



מדינת ישראל
רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון

כ"ב באלול התשע"ח

2 בספטמבר 2018

שה. 2018-11913

מכרז פומבי מס' 7/2018

לשירותי יעוץ בנושא ביקורת חקירתית בתחום הלבנת הון אצל נותני שירותים פיננסיים מוסדרים

1. רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון (להלן: **רשות שוק ההון**) באמצעות ועדת המכרזים (להלן: **המזמין או ועדת המכרזים**), מתכבדת בזאת להזמין להציע הצעה למתן שירותי יעוץ לביקורות בתחום איסור הלבנת הון על נותני שירותים פיננסיים מוסדרים כהגדרתם בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (שירותים פיננסיים מוסדרים), תשע"ו-2016 (להלן: **חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים מוסדרים**, **נותני שירותים פיננסיים מוסדרים ו- השירותים או שירותי הייעוץ**, בהתאמה) כדלקמן:

2. **רקע**

- 2.1. בהתאם להוראות חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים מוסדרים וחוק איסור הלבנת הון, התש"ס-2000, והצווים שהוצאו מכוחו, רשות שוק ההון אחראית לפיקוח וביקורת אצל נותני שירותים פיננסיים מוסדרים בדבר עמידתם בהוראות הדין לעניין איסור הלבנת הון ומימון טרור.
- 2.2. לשם כך מבקש המזמין לקבל שירותי ייעוץ בנושא ביקורת חקירתית בתחום איסור הלבנת הון, של משרדי רו"ח לצורכי סיוע בעריכת ביקורות אצל נותני שירותים פיננסיים מוסדרים.
- 2.3. במסגרת המכרז מעוניין המזמין להתקשר עם עד עשרה זוכים, בהיקף של עד 2,000,000 ₪, כולל מע"מ, במצטבר לכל הזוכים יחד, למשך תקופה של שנה. למזמין נתונה אופציה חד צדדית להאריך את ההתקשרות בתקופות נוספות שלא יעלו במצטבר על ארבע שנים נוספות סה"כ בהיקף של עד 2,000,000 ₪, לשנה, כולל מע"מ, במצטבר לכל הזוכים יחד, בכל אחת מהשנים. סה"כ היקף מצטבר להתקשרות לא יעלה על 10,000,000 ₪, כולל מע"מ, במצטבר לכל הזוכים יחד, לכל תקופת ההתקשרות לרבות האופציות.

3. תיאור השירותים הנדרשים מהיועץ

3.1. היועץ יידרש לספק למזמין שירותים אלה :

3.1.1. סיוע בביצוע ביקורות אצל נותני שירותים פיננסיים מוסדרים בתחום איסור

הלבנת הון ובכלל זאת :

3.1.1.1. ייעוץ לביקורות on-site בבית העסק ;

3.1.1.2. סיוע בתשאול עובדים ;

3.1.1.3. העתקת וגיבוי חומרה ותוכנה ;

3.1.1.4. הקמת בסיסי נתונים וניתוח ממוכן שלהם ;

3.1.1.5. סיוע בכתיבת דו"ח ביקורת ;

3.1.1.6. ייעוץ וסיוע נוסף בתחום ביקורת איסור הלבנת הון, ככל שיידרשו

על ידי המזמין.

3.2. הזמנת כל שירות מהשירותים המפורטים לעיל מהיועץ, כולם או חלקם, נתונה לשיקול

דעתו הבלעדי של המזמין. המזמין רשאי להיעזר בכל גורם אחר לצורך קבלת השירותים המבוקשים, כולם או חלקם, לרבות ביועצים מקצועיים אחרים ; לבקשתו של המזמין יעבוד היועץ בשיתוף עם גורמים אלו, ככל שיידרש.

3.3. על היועץ לפעול בהתאם להנחיות המזמין או מי מטעמו, באופן שוטף בכל שלבי ביצוע

שירותי הייעוץ, בהתאם ללוחות הזמנים שקבע המזמין, תוך דיווח מהימן ובזמן אמת על כל פעולותיו.

3.4. היועץ יפעל ממשרדו ויגיע לפגישות עבודה ותיאום אצל המזמין אצל נותני שירותים

פיננסיים מוסדרים או בכל מקום אחר, בהתאם להנחיות המזמין, ויהיה זמין לצורך מתן השירותים למזמין, ככל שיידרש.

3.5. מודגש כי מתן שירותי הייעוץ בזמינות גבוהה, הוא אחד מעיקרי ההתקשרות.

3.6. המזמין אינו מתחייב להזמנת שירותים בהיקף מינימאלי כלשהו, בין היתר לאור העדר

שליטה מצדו על כלל הנסיבות הנוגעות לקידום הנושא לשמו נשכר היועץ.

4. רשימה מרכזת של מועדים עיקריים למכרז

4.1. להלן רשימה מרכזת של מועדים למכרז זה :

תאריך	פעילות
12 ביולי 2018	מועד פרסום מסמכי המכרז
21 ביולי 2018 בשעה 14:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
06 בספטמבר 2018	מועד פרסום מענה לשאלות הבהרה ומסמכי מכרז מעודכנים
9 באוקטובר 2018	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה ביחס לשינויים שנעשו במסמכי המכרז
13 בנובמבר 2018 בשעה 10:00	מועד אחרון להגשת הצעות

4.2. מובהר כי רשימת המועדים לעיל כפופה בין היתר לסעיף 14.5 ["שינוי תנאים"] להלן.

5. תנאי סף למגיש הצעה

5.1. המציע הוא אישיות משפטית אחת בלבד וכל האישורים הנדרשים על פי מכרז זה, לרבות אישור, רישיון או היתר יהיו על שמה של אותה אישיות משפטית כשהם תקפים במועד הגשת הצעות.

5.1.1. אם המציע הוא תאגיד [חברה או שותפות] - המציע רשום כדין בישראל במרשם הרשמי הרלוונטי, ללא חובות אגרה שנתית לרשם החברות או השותפויות, בגין השנים הקודמות לשנה שבה מוגשות הצעות למכרז ואינו מפר חוק ולא קיימת לגביו התראה על הכרזתו כמפר חוק.

5.1.2. אם המציע אינו תאגיד – המציע רשום כעוסק מורשה במע"מ.

5.2. ברשות המציע כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: חוק עסקאות גופים ציבוריים).

5.3. המציע הגיש הצעה תקפה ומחייבת.

5.4. המציע לא תיאם את הצעתו עם אף גורם אחר.

5.5. המציע יהיה, בעל ניסיון מוכח של 3 (שלוש) שנים לפחות בביקורת חקירתית בגופים פיננסיים, בחמש השנים שקדמו למועד הגשת הצעות. יובהר כי לא ניתן לראות בניסיון אנשי הצוות ניסיון המציע.

5.6. המציע יציע צוות לביצוע השירותים נשוא מכרז זה, המונה 5 (חמישה) חברי צוות, אשר הרכבו יהיה כמפורט להלן. יובהר, כי אין חובה כי חברי הצוות יהיו מועסקים על ידי המציע במועד הגשת הצעות, אך המציע מתחייב להעסיקם במידה ויזכה, למעט לעניין איש המחשוב, שיכול שיהיה קבלן משנה של המציע:

5.6.1. ראש הצוות - יהיה רואה חשבון מוסמך, בעל רישיון ראיית חשבון תקף, בעל תואר אקדמי מוכר ממוסד להשכלה גבוהה, בעל ניסיון מוכח של 3 (שלוש) שנים לפחות בביקורת חקירתית בגופים פיננסיים, בחמש השנים שקדמו למועד הגשת הצעות.

5.6.2. איש מחשוב - אחד מחברי הצוות יעמוד בכל הדרישות הבאות:

5.6.2.1. בעל ניסיון של 3 (שלוש) שנים לפחות בתחום מערכות המידע או

;BI

5.6.2.2. בעל ניסיון של 3 (שלוש) שנים לפחות בתוכנות דוגמת Access,

; Spss, Acl, Idea

5.6.2.3. בעל ניסיון של שנתיים לפחות בגיבוי והעתקת מערכות מידע;

5.6.2.4. בעל ניסיון של שנתיים לפחות בבניית בסיסי נתונים ויצירת

ממשקים בין תוכנות שונות.

5.6.3. אחד מאנשי הצוות יהיה בעל תואר אקדמי מוכר ממוסד להשכלה גבוהה בכלכלה

או בחשבונאות או בעלי רישיון לעסוק בעריכת דין או רואה חשבון מוסמך בעל

רישיון בראיית חשבון וכן בעל ניסיון מקצועי של חמש שנים לפחות בביקורת

חקירתית בגופים פיננסיים.

5.6.4. יתר חברי הצוות יהיו רואי חשבון מוסמכים בעלי רישיון בראיית חשבון תקפים

או בעלי תואר אקדמי מוכר ממוסד להשכלה גבוהה בכלכלה או בחשבונאות או

בעלי רישיון לעסוק בעריכת דין. כל שלושת חברי הצוות הנ"ל יהיו בעלי ניסיון

מקצועי של שנתיים לפחות בביקורת חקירתית בגופים פיננסיים.

5.6.5. בסעיף זה, "גוף פיננסי" – גוף המנוי בתוספת השלישית לחוק איסור הלבנת הון,

התש"ס-2000 וכן תאגיד בנקאי ותאגיד עזר כהגדרתם בחוק הבנקאות (רישוי),

התשמ"א-1981.

5.7. לחברי צוות המציע לא קיים רישום פלילי.

6. פירוט המסמכים שיש לצרף להצעה

על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים להלן, לרבות כל המסמכים הדרושים להוכחת עמידתו בתנאי הסף שדלעיל:

6.1. עותק של ההזמנה על כל נספחיה, לרבות הצעת המחיר, הסכם ההתקשרות, התחייבות

לשמירה על סודיות וכן קובצי שאלות ותשובות שפורסמו על ידי המזמין חתומים בראשי

תיבות בכל עמוד וחתימה וחותמת המציע במקום המיועד לכך בסוף ההסכם. יש להקפיד

על כך שמטעם המציע יחתמו על ההסכם מורשי החתימה המורשים כדין לחיבו.

6.1.1. **אם המציע הוא תאגיד (חברה או שותפות)** - תעודת התאגדות וכן תמצית

רישום עדכנית מרשם החברות או השותפויות אשר תקפה למועד הגשת

ההצעות למכרז או תקפה למועד שעד 7 ימים קודם למועד הגשת ההצעות.

אם המציע אינו תאגיד - תעודת עוסק מורשה.

6.1.2. אישור תקף על ניהול חשבונות ורשומות ועל דיווח לרשויות מס הכנסה

ומע"מ כחוק, כפי שנדרש בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים.

6.1.3. קורות חיים של חברי צוות המציע המיועדים לעסוק בשירותים נשוא המכרז שיכללו

פירוט בדבר הניסיון המקצועי של כל אחד מחברי הצוות ובפרט בתחום ביקורת

חקירתית ושירותי הייעוץ. מובהר בזאת, כי הצוות המוצע על ידי הזוכה, ורק הוא,

יבצע את העבודה, אלא אם התקבל אישור מראש ובכתב מהמזמין להחלפת איש

צוות.

6.1.4. תעודות תואר אקדמיות המעידות על השכלה וכן תעודות בדבר קורסים, הכשרות מקצועיות והשתלמויות של חברי צוות המציע המיועדים לעסוק בשירותים נשוא המכרז.

6.1.5. אישור ממשטרת ישראל בדבר היעדר רישום פלילי ביחס לכל כל אחד מהעובדים הנכללים צוות המציע המיועדים לעסוק בשירותים נשוא המכרז.

6.1.6. המציע רשאי להוסיף כל מסמך או תעודה המעידים על ניסיונו והשכלתו הנדרשים לעמידה בתנאי המכרז.

תצהיר חתום בכתב מאושר על ידי עורך דין לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין בהתאם להוראת סעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, בנוסח **נספח א'**.

6.1.7. תצהיר חתום ומאושר כדין, ואישור מאת עורך דין, בדבר זכויות החתומים בשם המציע וסמכותם לחייב את המציע בחתימתם, בנוסח **נספח ב'**.

6.1.8. תצהיר חתום ומאושר כדין, על ידי הגורם המוסמך לחייב את המציע, כי הוא לא תיאם הצעתו במכרז עם אף גורם אחר, בנוסח **נספח ג'**.

6.1.9. תצהיר בכתב ובו פירוט ניסיון קודם של ראש הצוות וחברי צוות המציע בנוסח **נספח ד' 1' ונספח ד' 2'** ותצהיר המציע בנוסח **נספח ד' 3'**. יובהר כי יש למלא את נספח ד' 2' כמספר חברי צוות המציע.

6.1.10. מציע שהוא עסק בשליטת אישה – יצרף להצעתו אישור ותצהיר בהתאם לסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב–1992 (להלן: **חוק חובת המכרזים**).

6.1.11. טופס התחייבות למתן שירותים בתעריפי המכרז בנוסח **נספח ה'**.

6.1.12. על המציע לצרף אישור עורך דין או רו"ח כי הוא עושה שימוש בתוכנות מקוריות בהתאם לנוסח **נספח ז'**.

6.1.13. פרטי קשר של לפחות שלושה ממליצים מגופים פיננסיים בקשר לשירותי ביקורת שביצע עבורם המציע במהלך 5 (חמש) השנים האחרונות.

6.1.14. על המציע להגיש יחד עם הצעתו שלושה מפרטי ביקורת שביצע הכוללים פירוט בדבר מתודולוגיית המציע לעריכת ביקורת חקירתית.

6.1.15. על המציע להגיש יחד עם הצעתו שלושה דוחות ביקורת מלאים. המציע ישחיר פרטים מזהים בדוח ומידע, שיש בו כדי לגלות סודות מסחריים.

6.2. אי העברת המסמכים בהתאם לסעיפים קטנים 6.1.14-6.1.16 לא תביא לפסילת הצעת המציע על הסף, אלא תנוקד בהתאם לאמור בסעיף 11.1.1.

7. שאלות הבהרה והודעות המזמין

7.1. כל מציע יהיה רשאי להפנות בכתב שאלות הבהרה בקשר למכרז, אל ועדת המכרזים של רשות שוק ההון, לידי מר ברק נורי, באמצעות דואר אלקטרוני:

shmicrazim@mof.gov.il

יש לרשום בכותרת הפנייה:

"מכרז פומבי מס' 7/2018 לקבלת הצעות בנושא ביקורת חקירתית אצל נותני שירותים

פיננסיים מוסדרים."

7.2. פורמט ההגשה לשאלות יהיה כדלקמן:

שאלה	סעיף/מראה מקום אחר (הפניה למקום המדויק במסמכי המכרז אליו מתייחסת השאלה)	מס"ד
		1.
		...

7.3. כל הפניות תהיינה בכתב ותישלחנה בקובץ WORD פתוח בפורמט לעיל, ולצדו קובץ PDF סרוק.

על הפניות להגיע למזמין עד למועד שנקבע בסעיף 4 ["רשימה מרכזת של מועדים עיקריים למכרז"], או בכל מועד נדחה אחר שנקבע המזמין. פניות שתגענה לאחר המועד שנקבע לא תענינה, אלא אם סבר המזמין לפי שיקול דעתו כי הועלה במסגרת הפניה נושא המצדיק התייחסותו. למזמין שיקול הדעת להחליט ביחס לכל שאלה האם להשיב עליה אם לאו והוא רשאי להשיב על שאלה מסוימת ולהימנע מלהשיב על שאלה אחרת. **שימו לב! ביום 13 באוגוסט פורסם מענה לשאלות הבהרה. המציעים מתבקשים לעיין במענה שפורסם בטרם יפנו שאלות נוספות לוועדה.**

7.4. רק תשובות בכתב תחייבנה את המזמין ותהיינה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. המזמין אינו מחויב לנוסח השאלה, ובכלל זה רשאי המזמין בעת ניסוח תשובות ההבהרה שתישלחנה למתמודדים לקצר נוסח של שאלה או לנסחה מחדש.

7.5. אין בכל האמור לעיל כדי לגרוע מזכות המזמין, בכל עת שקדמה למועד הגשת ההצעות, לכלול כל שינוי או הבהרה במסמכי המכרז לפי שיקול דעתו המלא, וללא תלות בשאלות שנשאל על ידי מציעים אחרים.

7.6. המזמין יהיה לדרוש מהמציעים לאשר קבלת הודעות מטעמו בכל דרך שימצא לנכון, לרבות באמצעות פקסימיליה או דואר אלקטרוני.

8. אופן הגשת ההצעות

8.1. את ההצעות ניתן להגיש החל ממועד המענה על שאלות ההבהרה, ועד למועד האחרון להגשת הצעות שנקבע בסעיף 4 לעיל ["רשימה מרכזת של מועדים עיקריים למכרז"] (להלן: **המועד האחרון להגשת הצעות**), בין השעות 09:00-14:00. הצעה שתגיע לאחר מועד זה לא תיבדק.

8.2. המעוניין להשתתף במכרז יכניס את הצעתו לתיבת המכרזים ברשות שוק ההון, שכתובתה עם ועולמו 4 בירושלים (אין לשלוח הצעה בדואר) כשהיא מלאה ושלמה על צרופותיה, ב- 3 העתקים כרוכים (באופן שימנע את התפרקותם), מלאים וחתומים, כל אחד מהם בתוך מעטפה סגורה וחתומה הכוללת על גביה, או בנייר מכתבים המודבק לצדה החיצוני, את פרטי המציע לצורך יצירת קשר עמו, מבלי שיהיה צורך לפתוח את המעטפה ולהיחשף לפרטי הצעתו על מנת לעמוד על זהותו. מעטפה זו תוכנס לתוך מעטפה נוספת, סגורה וחתומה (להלן: **מעטפת המכרז**). על גבי מעטפת המכרז לא יהיה כל פרט מזהה וכל ציון וסימן, מלבד ציון ברור של שם ההליך התחרותי ומספרו, כדלקמן:

"מכרז פומבי מס' 7/2018 לקבלת שירותי יעוץ בתחום ביקורת חקירתית אצל נותני

שירותים פיננסיים מוסדרים"

9. ערבויות ביצוע

9.1. להבטחת מילוי התחייבויותיו במהלך תקופת ההתקשרות, יפקיד הזוכה במכרז, ערבות בנקאית, או ערבות מאת חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א – 1981 ואשר אושרה על ידי החשב הכללי במשרד האוצר.

9.2. כתב הערבות לטובת מדינת ישראל – רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון יוגש על ידי הזוכה עצמו בלבד (הזוכה יהיה "חייב" לפי נוסח כתב הערבות), בהתאם לנוסח המפורט בנספח ו', על סך של 5% מהיקף ההתקשרות עם כל זוכה ועד ל- 100,000 ₪ במצטבר לכל הזוכים.

9.3. ככל שהיקף ההתקשרות יגדל, תגדל גם ערבות הביצוע באופן יחסי, והמציע בהגשת הצעתו מתחייב להרחיב או להחליף את הערבות הקיימת בערבות חדשה שסכומה יעלה באופן יחסי לגובה גדילת היקף ההתקשרות.

9.4. ערבות זו תעמוד בתוקף עד 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות ומילוי כל ההתחייבויות הזוכה בהתאם למסמכי המכרז והסכם ההתקשרות אשר יחתם עימו. במידה ותמומש אופציית הארכת ההתקשרות או אופציית הרחבת ההתקשרות, יאריך הזוכה את הערבות בהתאם, או יעמיד אחרת תחתיה (להלן: הערבות המוארכת), עפ"י תנאי הערבות המקורית כמפורט בסעיף זה, כך שתעמוד בתוקף עד 90 יום לאחר מועד סיום ההתקשרות.

9.5. הערבות המוארכת תועבר לידי רשות שוק ההון בתוך 15 יום מיום שהודיע לזוכה על הכוונה להארכת או הרחבת ההתקשרות עמו.

9.6. הערבות מאת חברת ביטוח תהיה חתומה על ידי מורשה החתימה של חברת הביטוח ולא על ידי סוכן הביטוח.

9.7. ועדת המכרזים של המזמין, תהיה רשאית לחלט את הערבות, כולה או מקצתה, לפי שיקול דעתה בכל מקרה בו המציע הזוכה לא המציא לרשות שוק ההון את הערבות המוארכת או בכל מקרה בו לא יעמוד בהתחייבויותיו בהתאם להצעתו ובהתאם לתנאי המכרז והסכם ההתקשרות.

10. תוקף ההצעה

10.1. הצעות המציעים תעמודנה בתוקפן לתקופה של 120 ימים מן המועד האחרון להגשת ההצעות כמופיע בסעיף 4.1.

10.2. לא נחתם על ידי המזמין הסכם עם היועץ בתקופה האמורה בסעיף 10.1 לעיל, רשאי המזמין להאריך את התקופה הנזכרת לעיל בעוד תקופה נוספת של 30 ימים בהודעה בכתב שתימסר לכל המציעים. האריך המזמין את התקופה כאמור, יעמדו הצעות המציעים בתוקפן עד לתום תקופת ההארכה, כפי שיקבע המזמין.

10.3. הוכרז הזוכה במכרז, יוארך תוקף הצעתו בהתאם להנחיות המזמין, עד לחתימת החוזה, במועדים ובתנאים שיקבע המזמין בהתאם למכרז זה.

10.4. במשך תקופת תוקפה של ההצעה כאמור בסעיף זה, לא יהיה המציע רשאי לחזור בו מההצעה או מכל פרט שבה בכל צורה שהיא, ובכלל זה לא יהיה רשאי להימנע מלקיים

כל דרישה או תנאי אשר הוא מחויב בהם על פי תנאי המכרז, לרבות כל פרטי הצעתו ותנאי ההסכם החתום על ידו.

11. הליך בחירת הזוכה

11.1. המזמין רשאי לבחור, לפי שיקול דעתו הבלעדי, זוכה מבין המציעים שיגישו הצעה למכרז זה, בהתחשב באמות מידה אלה, ובהתאם לניקוד התואם להן:
 11.1.1. ציון איכות – 100 נקודות (מתוך 100 נקודות) – הציון יורכב בהתחשב בנושאים אלה, ובהתאם לניקוד המשנה כלהלן:

<u>שם אמת המידה</u>	<u>תוכן אמת המידה</u>	<u>ניקוד</u> <u>מקסימאלי</u>
ניסיון ראש הצוות	<p>ניסיון ראש הצוות בביצוע השירותים נושא המכרז, ובכלל זה: היקף הניסיון, מספר הפרויקטים ואופי העבודה שבוצעה בכל פרויקט על ידי ראש הצוות. ניקוד המשנה של אמת מידה זו יהיה כלהלן:</p> <ul style="list-style-type: none"> • בגין כל שנת ניסיון מעבר לנדרש בסעיף 5.6.1 תינתן 1 נקודה, עד למקסימום של 5 נקודות; • ניקוד רלוונטיות הניסיון של ראש הצוות למתן השירותים הנדרשים בציון של 0 עד 8 נקודות. הניקוד יתבסס על התרשמות ממכלול המסמכים שצורפו להצעה, ובין השאר על: מידת בקיאותו של ראש הצוות בתחומי שירותי הייעוץ; מידת הרלוונטיות של הפרויקטים ואופי העבודה שהוצגו לשירותי הייעוץ דנן; מידת המעורבות של ראש הצוות באופן אישי בפרויקטים המוצגים. <p>ניקוד אמת מידה משנית זו ייעשה באופן יחסי (דהיינו ראש הצוות שלגביו ניתנה ההתרשמות הטובה ביותר יקבל את מלוא הניקוד בגין קטגוריה זו, וניסיון שאר ראשי הצוותים יחושב באופן יחסי אליו).</p>	13 נקודות
תואר אקדמי נוסף של ראש הצוות	<p>בגין תואר אקדמי נוסף של ראש הצוות בתחום הרלוונטי, מעבר לנדרש בתנאי הסף כמפורט בסעיף 5.6.1, יינתנו 2 נקודות.</p>	2 נקודות
המלצות לראש הצוות	<p>צוות הבדיקה יפנה לקבלת חוות דעת על ראש הצוות המוצע, תוך התייחסות, בין היתר, לפרמטרים הבאים:</p> <p>מקצועיותו, זמינותו, יחסי האנוש שלו, מידת שיתוף הפעולה שלו עם הארגון, מידת ההצלחה שלו ותרומתו לארגון.</p> <p>ניקוד אמת מידה משנית זו ייעשה באופן אבסולוטי (דהיינו הציון לראש הצוות לא יושפע מהציון שיינתן לראשי הצוותים אחרים).</p>	5 נקודות

<u>שם אמת המידה</u>	<u>תוכן אמת המידה</u>	<u>ניקוד</u> <u>מקסימאלי</u>
ראיון והתרשמות כללית מראש הצוות	ועדת המכרזים תקיים ראיון עם ראש הצוות המוצע. ניקוד לפי אמת מידה זו ייעשה לפי אמות המידה הבאות: א. מקצועיות ב. ידע בתחום ביקורת חקירתית בגופים פיננסיים ג. מחויבות ויכולת הובלת תהליכים ד. אמצעים טכניים ותוכנות ניתוח נתונים העומדים לרשות המזמין ניקוד אמת מידה משנית זו ייעשה באופן יחסי (דהיינו ראש הצוות שלגביו ניתנה ההתרשמות הטובה ביותר יקבל את מלוא הניקוד בגין קטגוריה זו, וניסיון שאר ראשי הצוותים יחושב באופן יחסי אליו).	10 נקודות
ניסיון הצוות (לא כולל ראש הצוות)	ניסיון הצוות המוצע בביצוע השירותים נושא המכרז, ובכלל זה: היקף הניסיון, מספר הפרויקטים ואופי העבודה שבוצעה בכל פרויקט על ידי חברי הצוות, כלהלן: <ul style="list-style-type: none"> בגין כל שנת ניסיון, מעבר לנדרש להוכחת תנאי הסף המפורטים 5.6.2 תינתן 1 נקודה, עד למקסימום של 5 נקודות; ניקוד אמת מידה משנית זו יהיה לפי חיבור מספר כלל שנות הניסיון "העודפות" של חברי הצוות וחלוקתן במספר חברי הצוות (ממוצע פשוט). ניקוד רלוונטיות ניסיון הצוות בציון של 1 עד 15 נקודות. הניקוד יתבסס על התרשמות ממכלול המסמכים שצורפו להצעה, ובין השאר על: מידת בקיאותו של הצוות בתחומי שירותי הייעוץ; מידת הרלוונטיות של הפרויקטים ואופי העבודה שהוצג לשירותי הייעוץ דנן; מידת המעורבות של אנשי הצוות באופן אישי בפרויקטים המוצגים. ניקוד אמת מידה משנית זו ייעשה באופן יחסי (דהיינו הצוות שלגביו ניתנה ההתרשמות הטובה ביותר יקבל את מלוא הניקוד בגין קטגוריה זו, וניסיון שאר הצוותים יחושב באופן יחסי אליו). 	20 נקודות
הסמכות נוספות בתחום ניתוח נתונים	בגין הסמכת CISA\SQL משל חברי צוות המציע, מעבר לנדרש בתנאי הסף, יינתנו 5 נקודות. הניקוד המקסימאלי בעבור אמת מידה זו הינו 5 נקודות.	5 נקודות
ניסיון המציע	ניסיון <u>המציע</u> בביצוע השירותים נושא המכרז, ובכלל זה היקף הניסיון, מספר הפרויקטים ואופי העבודה שבוצעה בכל פרויקט על ידי המציע, כלהלן: <ul style="list-style-type: none"> בגין כל שנת ניסיון מעבר לנדרש בסעיף 5.5 תינתן 1 נקודה, עד למקסימום של 5 נקודות; ניקוד רלוונטיות ניסיון המציע בציון של 1 עד 5 נקודות. הניקוד יתבסס על התרשמות ממכלול המסמכים שצורפו להצעה, ובין השאר על: מידת הרלוונטיות של הפרויקטים שביצע המציע בין היתר, מבחינת היקפם, מורכבותם ואופי מקבל השירות. 	10 נקודות

<u>שם אמת המידה</u>	<u>תוכן אמת המידה</u>	<u>ניקוד</u> <u>מקסימאלי</u>
	ניקוד אמת מידה משנית זו ייעשה באופן יחסי (דהיינו מציע שלגביו ניתנה ההתרשמות הטובה ביותר יקבל את מלוא הניקוד בגין קטגוריה זו, וניסיון שאר המציעים יחושב באופן יחסי אליו).	
התרשמות כללית מהמציע	<p>התרשמות כללית של נציגי המזמין מהמציע כפי שיפורטו במסמכים שיצורפו להצעה ובמהלך ראיון שיתקיים לנציג מהנהלת המציע.</p> <p>ביקש המזמין לקיים ראיונות עם המציעים, יודיע להם המזמין אודות מועד ומקום הריאיון לא פחות מ-7 ימים לפני המועד המתוכנן.</p> <p>בעת הניקוד לפי אמת מידה זו תעשה הוועדה שימוש באמות המידה המשניות כלהלן:</p> <ul style="list-style-type: none"> • מקצועיות המציע בתחום הייעוץ – 1-5 נק' • בקיאות בצורכי המזמין – 1-5 נק' • זמינות וגמישות המציע ויכולתו להעמיד כוח אדם נוסף במידת הצורך – 1-5 נק' • מחויבות ויכולת הובלת תהליכים – 1-5 נק' • אמצעים טכניים ותוכנות ניתוח נתונים העומדים לרשות המזמין – 1-5 נק' <p>ניקוד אמת מידה משנית זו ייעשה באופן אבסולוטי (דהיינו הציון למציע לא יושפע מהציון שיינתן למציעים אחרים).</p>	25 נקודות
שביעות רצון של לקוחות קודמים של המציע	<p>לשם בחינת אמת מידה זו, ועדת המכרזים תקיים שיחות עם לקוחות קודמים או קיימים של המציע, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.</p> <p>נציג המזמין יפנה לקבלת חוות דעת על המציע, תוך התייחסות, בין היתר, לפרמטרים הבאים:</p> <ul style="list-style-type: none"> • שביעות רצון מקבל השירות • מקצועיות המציע בתחום הייעוץ • בקיאות בצורכי המזמין • זמינות וגמישות המציע ויכולתו להעמיד כוח אדם נוסף במידת הצורך • מידת ההצלחה שלו ותרומתו לארגון • שירותיות • מחויבות ויכולת הובלת תהליכים <p>ניקוד אמת מידה משנית זו ייעשה באופן אבסולוטי (דהיינו הציון למציע לא יושפע מהציון שיינתן למציעים אחרים).</p>	10 נקודות
סה"כ		100

- 11.2. הליך בדיקת ההצעות בעקבות מכרז זה יעשה בהתאם לשלבים אלה :
- 11.3. בשלב הראשון, תיבדקנה כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון להגשת ההצעות. בשלב זה תיבדק עמידתן בתנאי הסף בלבד. רק הצעות העומדות בכל תנאי הסף יעברו את השלב הראשון לשלב השני.
- 11.4. בשלב השני, תיבדקנה ההצעות שעברו את השלב הראשון וייקבע ציון האיכות עבור כל אחת מההצעות. ציון האיכות ייקבע על-פי הוראות סעיף 11.1.1 לעיל. אם בתום בדיקת ההצעה בשלב זה יימצא כי ציון האיכות נמוך מ- 80 נקודות, ההצעה תיפסל.
- 11.5. שלב אחרון - בחירת הזוכים – עשרת המציעים שקיבלו את הניקוד הכולל הגבוה ביותר בשלב זה יהיה הזוכים בהליך זה.
- 11.6. אם לאחר שקלול התוצאות, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק שבשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר, לפי סעיף 22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992. אם אף אחת מההצעות אינה עסק שבשליטת אישה, תיערך הגרלה בין ההצעות.
- 11.7. תהליך בחירת זוכה – הוראות כלליות
- 11.7.1. כל עוד לא הוכרזה הצעה מסוימת כהצעה הזוכה, יעמדו בתוקפן כל ההצעות האחרות על כל צרופותיהן, לתקופה של 120 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות.
- 11.7.2. ועדת המכרזים רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לשנות את סדר בדיקת ההצעות, כך שהשלב הראשון והשלב השני כאמור לעיל ייבדקו במקביל..
- 11.7.3. על אף האמור בסעיף 11.4 לעיל, נותרו פחות משבע הצעות כשרות, יעמוד ציון האיכות המינימאלי על 70 נקודות (מתוך 100 נקודות).
- 11.7.4. כמו כן, היה ומכל סיבה שהיא לא בוצעה או הופסקה ההתקשרות עם המציע או המציעים שנבחרו לפי הליך זה, שומר המזמין לעצמו את הזכות לפנות למציע שדורג במקום הבא לאחר הזוכה או הזוכים, בהצעה להעניק את שירותי הייעוץ על-פי הצעתו לתקופת ההתקשרות שנותרה עם המציע או המציעים שנבחרו לפי הליך זה.
- 11.7.5. המזמין אינו מתחייב לבחור בהצעה כלשהי, בכלל כך את ההצעה שזכתה לניקוד הגבוה ביותר, והוא רשאי להחליט שלא להתקשר כלל, מטעמים תקציביים או אחרים, ולבטל את המכרז.

12. מנגנון הקצאת עבודה בין הזוכים

- 12.1. חלוקת העבודה בין הזוכים שיבחרו תיעשה תוך שהמזמין יפעל לשמור על שוויון בשווי ההתקשרות בין הזוכים, במצטבר לאורך תקופת ההסכם לרבות הארכותיו, ככל שיהיו. העבודה תחולק בין הזוכים על פי סבב הוגן ככל הניתן, בכפוף לעמידת הזוכה שנשלף מהמאגר לצורך ביצוע הביקורת בתנאי היעדר ניגוד עניינים. יחד עם זאת יובהר כי חוסר שביעות רצון מקצועי ובעיות בזמינות הזוכה יכול ויפגעו בהקצאת היקף העבודה לזוכה.

12.2. במקרה בו הזוכה לא עמד בדרישות המכרז יהיה המזמין רשאי על פי שיקול דעתו לגרוע אותו ממאגר הזוכים בכפוף לשימוע.

13. עיון במסמכי ועדת המכרזים

- 13.1. עיון במסמכי המכרז יעשה בהתאם לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 (להלן: **התקנות**), בתנאים ובמועדים הקבועים שם, ולאחר תאום מראש עם הוועדה.
- 13.2. במידה ולמציע פרטים בהצעה שהוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מטעמי סוד מקצועי או מסחרי, יפרט המציע במפורש, על גבי נספח שיצורף לפנייה, אלו פרטים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים, ומהו הנימוק לחסיון הנטען על ידו. מציע שלא יציין פרטים שכאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. ההחלטה הסופית על חיסיון סעיפים תהא של המזמין בלבד, על פי שיקול דעתו הבלעדי, בכפוף להוראות הדין.
- 13.3. מציע אשר סימן בהצעתו חלקים החסויים לטעמו בפני הצגה למציעים אחרים, לא יהיה רשאי לעיין בחלקים המקבילים בהצעותיהם של המציעים האחרים. זאת, אף אם המזמין ידחה את עמדת המציע ויתיר עיון באותם חלקים בהצעתו.
- 13.4. יובהר כי בכל מקרה הצעת המחיר של המציע והמענה לתנאי הסף למכרז, יהיו גלויים למציעים האחרים, ובמסגרת הליך העיון בהצעות ניתן יהיה להציגם לעיון כאמור.
- 13.5. מובא לידיעת המציעים כי מציע שיבקש לעיין בהצעה הזוכה או במסמכים נוספים לאחר ההכרזה על הזוכה במכרז, יידרש לשלם למזמין בגין צילום המסמכים, וזאת בהתאם לתקנה 21(ו) לתקנות.

14. תנאי למתן השירותים על ידי הזוכה

- 14.1. הזוכה יחל את העבודה ביום חתימת מורשי החתימה מטעם המזמין על הסכם ההתקשרות.
- 14.2. טרם תחילת מתן השירותים וכתנאי להם, ימסור הזוכה התחייבות למניעת ניגוד עניינים בנוסח המצורף להסכם כנספח א', חתומה על ידי הזוכה וכל הגורמים הנוטלים חלק במתן השירותים על ידו. יובהר כי ההתחייבות תתייחס לכל גוף פיננסי בו תתבצע ביקורת על ידי המזמין בסיוע שירותי היועץ.
- 14.3. טרם תחילת מתן השירותים וכתנאי להם, ימסור הזוכה התחייבות לשמירה על סודיות בנוסח המצורף להסכם כנספח ב' חתומה על ידי הזוכה וכל הגורמים הנוטלים חלק במתן השירותים על ידו.
- 14.4. טרם תחילת מתן השירותים וכתנאי להם, ימסור הזוכה אישור בחתימת המבטח על קיום הביטוחים בנוסח המצורף להסכם כנספח ג'.
- 14.5. טרם תחילת מתן השירותים וכתנאי להם, ימסור הזוכה למזמין ערבות ביצוע בנוסח זהה לנוסח טופס כתב ערבות ט.7.1.1, המצורף להסכם כנספח ו', בהתאם להוראות החשב הכללי.

15. תנאים כלליים וזכויות המזמין

- 15.1. המזמין רשאי שלא לדון בהצעה, אשר לא צורפו לה כל המסמכים והנתונים הנדרשים במכרז תחרותי זה, ולקבוע כי היא פסולה, או לפי שיקול דעתו, לדרוש השלמתם.
- 15.2. המזמין יהא מוסמך לפסול כל הצעה שהיא בלתי סבירה, בין השאר בכל הנוגע למחיריה, איכות שירותיה או האמצעים או התכניות למימושה.
- 15.3. המזמין רשאי לפנות אל המציעים, או אל מי מהם, לקבלת הבהרות על הצעותיהם.
- 15.4. למען הסר ספק, המזמין לא יהיה חייב לעשות שימוש בסמכויות אלה ולא יהיה מחויב להתיר תיקונים או השלמות כאמור לעיל, והדבר יהיה כפוף לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין ולצרכיו ושיקוליו המקצועיים.

15.5. שינוי תנאים

- 15.5.1. המזמין רשאי בכל עת, בהודעה שתועבר בכתב, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות וכן לשנות מועדים הנוגעים למכרז זה, על פי שיקול דעתו המוחלט.
- 15.5.2. המזמין יהיה רשאי, בכל עת לפני המועד האחרון להגשת הצעות, להורות כי איזו דרישה מדרישות המכרז, לרבות דרישות סף והוראות בקשר עם בדיקת ההצעות, תבוטל באופן חלקי או מלא, לרבות באמצעות קביעה מחדש ושינוי התנאים, אם סבר המזמין כי הדבר יהיה לטובת ההליך, ובלבד שהחלטותיו יחולו באופן שוויוני על כל המציעים.

1.1. שינויים, השמטות ותוספות

- 15.6. בכל מקרה של שינוי, השמטה או תוספת שיעשו על ידי המציע בהצעתו לעומת הנדרש במסמכי המכרז, לרבות בקשר עם תנאי, או כל הסתייגות לגבי הנדרש, בכל דרך או צורה שהיא (לעיל ולהלן: **הסתייגות**), יהיה המזמין רשאי:
- 15.6.1. לפסול את הצעת המציע;
- 15.6.2. לראות בהסתייגות כאילו לא נכתבה כלל ולהתעלם ממנה;
- 15.6.3. לראות בהסתייגות כאילו היא מהווה פגם טכני בלבד, ולהכשירה;
- 15.6.4. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגות, בין באמצעות הגשת הצעתו מחדש, כולה או חלקה, בין באמצעות הודעה של המציע למזמין כי הוא מסיר את ההסתייגות, ובין בכל דרך אחרת, לפי שיקול דעתו והחלטתו הבלעדית של המזמין;
- 15.7. מובהר כי החלטה בין האפשרויות המנויות לעיל מסורה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין. אם יחליט המזמין לפעול לפי אחת החלופות המנויות בסעיפים קטנים לעיל, והמציע יודיע כי הוא מסרב להסכים להחלטתו, רשאי המזמין לפסול את הצעתו של המציע וזאת מבלי לגרוע מכל זכות וסמכות אחרת המוקנים למזמין.
- 15.8. אימוץ מדיניות המתירה תיקון פגמים מסוג אחד אין בה כדי לחייב אימוץ מדיניות המתירה תיקון פגמים מסוג אחר.
- 15.9. אין בהודעה על זוכה במכרז זה בכדי לסיים את הליכי הבחירה או כדי ליצור יחסים חוזיים בין המזמין והזוכה וכי בטרם חתימת מורשי החתימה מטעם המזמין על חוזה ההתקשרות בין הצדדים, המזמין רשאי לבטל או לשנות את החלטתו על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.

15.10. הזוכה יודיע למזמין בכתב, ותוך 48 שעות, על כל שינוי במעמדו החוקי, אי יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה או על כל עניין אחר אשר יש בו כדי להשפיע על מתן השירותים.

15.11. אין באמור לעיל בכדי לפגוע בכל זכות הקיימת למזמין או לוועדת מכרזים על פי חוק חובת מכרזים, התשנ"ב-1992 או התקנות על פיו.

בכבוד רב,

ארז רבן

סמנכ"ל רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון

ויו"ר ועדת המכרזים

נספח א'

תצהיר על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/נותנת תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: **המציע**) המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 7/2018 למתן שירותי יעוץ בנושא ביקורת חקירתית בתחום הלבנת הון אצל נותני שירותים פיננסיים מוסדרים עבור רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/מוסמכת לתת תצהיר זה בשם המציע. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. משמעותו של המונח "**עבירה**" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הוא תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "**מועד להגשה**") מטעם המציע בהתקשרות מספר 7/2018 למתן שירותי יעוץ בנושא ביקורת חקירתית בתחום הלבנת הון אצל נותני שירותים פיננסיים מוסדרים עבור רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך

חתימה

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

ר'ח' עם ועולמו 4 ירושלים 9546304 טל': 02-5317248 פקס': 02-5695342

www.mof.gov.il/hon

נספח ב'

תצהיר ואישור עו"ד בדבר זכויות חתימה

תצהיר

(יש לצרף תצהירים נוספים ככל הדרוש)

הנני נותן/נותנת תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: **המציע**) המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 7/2018 למתן שירותי יעוץ בנושא ביקורת חקירתית בתחום הלבנת הון אצל נותני שירותים פיננסיים מוסדרים עבור רשות שוק ההון ביטוח וחסכון.

1. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך לחייב בחתימתי את היועץ.
3. אני מאשר/ת בזה כ הצעה זו מחייבת את היועץ לכל דבר ועניין.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך

חתימה

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, שהוא מוסמך לחייב וכי אחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי חתימת/ות מר/גב' _____ בשם המציע _____, המבקש להתקשר עם עורך מכרז מספר 7/2018 לשירותי יעוץ בנושא ביקורת חקירתית בתחום הלבנת הון אצל נותני שירותים פיננסיים מוסדרים עבור רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון, יוצרות התחייבות תקפה של המציע.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

נספח ג'

תצהיר אי תיאום הצעות

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ העובד/ת אצל
היועץ _____ (שם היועץ כולל מספר חברה ככל שרלוונטי) מצהיר/ה בזאת
כי:

1. אני מוסמך/מוסמכת לחתום על תצהיר זה בשם היועץ ומנהליו.
2. אני אחראית/הצעה המוגשת מטעם היועץ במכרז זה.
3. בכוונת היועץ להשתמש, במסגרת הצעה זו, בספקים וקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם כל הגורם שיועסק לצורך מתן השירותים שאיננו עובד של היועץ ופרטי יצירת קשר עימו):

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

- 4.
5. המחירים אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי היועץ באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
6. המחירים המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי (ולמיטב ידיעתי – היועץ לא היה) מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
8. לא הייתי (ולמיטב ידיעתי – היועץ לא היה) מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
9. לא הייתי (ולמיטב ידיעתי – היועץ לא היה) מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
10. הצעה זו של היועץ מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן V במקום המתאים

למיטב ידיעתי, היועץ מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז
אם כן, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

רח' עם ועולמו 4 ירושלים 9546304 טל': 02-5317248 פקס': 02-5695342

www.mof.gov.il/hon

תאריך _____ שם התאגיד _____ חותמת התאגיד _____ שם המצהיר _____ חתימת המצהיר _____

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עורך הדין

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

נספח ד'1

תצהיר ניסיון קודם - ראש צוות/ חבר צוות

1. שם ראש הצוות/ חבר צוות _____ המכהן כשותף מזה _____ / המועסק במציע מזה _____ שנים מטעם המציע _____.

שם הארגון ותחום עיסוקו	מועד תחילת ההתקשרות	מועד סיום ההתקשרות	תיאור העבודה / הפרויקט	היקף שעות עבודה	שם איש הקשר, מספר הטלפון שלו וכתובת הדוא"ל לצורך קבלת חוות דעת
	חודש: _____ שנה: _____	חודש: _____ שנה: _____			
	חודש: _____ שנה: _____	חודש: _____ שנה: _____			

*ניסיון נוסף יש להוסיף ולפרט במתכונת הנ"ל.

2. ידוע לי כי ועדת המכרזים שומרת לה את הזכות ליצור קשר עם אנשי הקשר המפורטים לעיל.
3. לצורך מתן חוות דעת כאמור, המציע מבקש להפנות את ועדת המכרזים לבאים (לפי הסדר בהם צוינו)¹:

- א. _____
- ב. _____
- ג. _____

4. הצהרת נכונות המידע לעיל:

_____ חתימה

_____ שם מלא

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גבי _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך
 _____ חותמת ומספר רישיון עורך דין
 _____ חתימת עורך הדין

¹ המציע יציין לפחות ממליץ אחד שעבורו ניתנו שירותי ביקורת על גוף פיננסי אחד כהגדרתו במסמכי המכרז.

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה
בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב'
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי
באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק
אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עורך הדין

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

נספח ד'3
תצהיר המציע

1. שם המציע: _____
2. תחומי עיסוק של המציע: _____
3. שנות פעילות המציע _____
4. מספר שותפים במציע ככל ומדובר במשרד רו"ח: _____
5. מספר עובדים: _____
6. פירוט ניסיון המציע בביקורת חקירתית להוכחת עמידה בתנאי סף בהתאם לסעיף 5.5 :

שם הארגון ותחום עיסוקו	מועד תחילת ההתקשרות	מועד סיום ההתקשרות	תיאור העבודה / הפרויקט	היקף כספי של העבודה שבוצעה על ידי המציע	שם איש הקשר, מספר הטלפון שלו וכתובת הדוא"ל לצורך קבלת חוות דעת
	חודש: _____ שנה: _____	חודש: _____ שנה: _____			
	חודש: _____ שנה: _____	חודש: _____ שנה: _____			

*ניסיון נוסף יש להוסיף ולפרט במתכונת הנ"ל.

7. המציע מבקש להפנות את ועדת המכרזים ללקוחות לצורך מתן חוות דעת (שם הלקוח, שם איש הקשר, טלפון ליצירת קשר)²:
 - א. _____
 - ב. _____
 - ג. _____
8. ניתן לצרף מידע רלוונטי נוסף (לשיקול דעת המציע).
9. הצהרת נכונות המידע לעיל:

שם מלא

חתימה

² המציע יציין לפחות ממליץ אחד שעבורו ניתנו שירותי ביקורת על גוף פיננסי אחד כהגדרתו במסמכי המכרז.

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה
בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב'
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי
באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק
אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עורך הדין

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

נספח ה'

טופס התחייבות למתן שירותים בתעריפי המכרז

1. אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ מורשה חתימה מטעם היועץ _____ (שם היועץ כולל מספר חברה ככל שרלוונטי) (להלן- היועץ) מגישה בזאת התחייבות מטעמו של היועץ המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 7/2018 למתן שירותי יעוץ בנושא ביקורת חקירתית בתחום הלבנת הון אצל נותני שירותים פיננסיים מוסדרים עבור רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון.

2. לאחר שעיינתי בכל מסמכי המכרז ונספחיו, בהוראת תכ"ם 13.9.0.2. שעניינה "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" (להלן- ההוראה) והודעה 13.9.0.2.1 שעניינה "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" (להלן- ההודעה) אני מתחייב לתת את השירותים המפורטים במסמכי המכרז בתעריפים הבאים:

תעריף לשעת ייעוץ (לא כולל מע"מ)	איש צוות
75% מתעריף רואה חשבון.	2.1 איש צוות ראשון- ראש הצוות
המזמין יסווג את איש המחשוב בהתאם לניסיון והשכלה של איש המחשוב ויקבע את התעריף המתאים בהתאם להודעה. יודגש כי בכל מקרה, תעריף איש המחשוב לא יעלה על תעריף יועץ 2. על תעריף זה יחולו כל ההפחתות הקבועות בהוראה.	2.2 איש צוות שני- איש מחשוב
85% מתעריף יועץ 3. על תעריף זה יחולו כל ההפחתות הקבועות בהוראה.	2.3 איש צוות שלישי- יועץ 3
85% מתעריף יועץ 4. על תעריף זה יחולו כל ההפחתות הקבועות בהוראה.	2.4 איש צוות רביעי - יועץ 4
85% מתעריף יועץ 4. על תעריף זה יחולו כל ההפחתות הקבועות בהוראה.	2.5 איש צוות חמישי - יועץ 4

3. ידוע לי כי ככל שאיש המחשוב מבצע תפקיד נוסף בצוות, למשל ראש צוות, אזי היועץ יעמיד לרשות המזמין איש צוות נוסף (חמישי) בסיווג של יועץ 4, וכי בכל מקרה הצוות ימנה חמישה אנשי צוות.

4. ידוע לי כי בהתאם לסעיף 2.4.4 להוראה, כיון שהיקף ההתקשרות הצפוי עולה על 200 שעות ייעוץ, תבוצע הפחתה של 10% מהתעריפים השעתיים הקבועים בסעיפים 2.2-2.5, החל משעת הייעוץ הראשונה הפחתה כאמור לא תחול על ראש הצוות.

5. ידוע לי כי בהתאם לסעיף 2.4.4 להוראה, כעבור שנתיים ממועד תחילת ההתקשרות תבוצע הפחתה של 10% נוספים נוסף על ההפחתה המצויינת בסעיף 4. הפחתה כאמור לא תחול על ראש הצוות.

6. ידוע לי כי "שעת עבודה" לצורך הליך זה הינה 60 דקות מלאות. במקרה של מתן ייעוץ בחלק מן השעה ישולם שיעור יחסי מן התעריף לשעה.

7. התמורה לשעת יעוץ תהיה צמודה לשינויים בהודעה 13.9.0.2 "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים". בעת הגשת חשבונית מס לתשלום למשרד, האחריות על עדכון התעריף חלה על היועץ בלבד. מובהר כי התעריף לשעה לא יתעדכן בתקופה של 18 חודשים ראשונים ממועד החתימה על ההסכם.
8. הצעת המחיר לשעת יעוץ כמפורט בנספח זה היא סופית ומכסה את כל הרכיבים, ההוצאות והעבודות הרלוונטיות הנלוות, ישירות ועקיפות, בין שצוינו ובין שלא צוינו במכרז זה, לרבות תמורה לשירותי הייעוץ, זכויות סוציאליות, ביטוחים, החזר עבור הוצאות נסיעה, חניות, הוצאות משרדיות, הוצאות טלפון, תקורות ורווח, ולמעט מע"מ. לאחר הגשת הצעה, במהלך תקופת ההתקשרות, לא תהיה אפשרות לשנות את סיווג היועץ כתוצאה מתוספת ותק או תוספת השכלה (לדוגמא מיועץ 3 ליועץ 2).
9. יודגש כי התעריף לכל שעה אחיד וקבוע למשך כל שעות היממה. לא תינתן תוספת על התמורה המוצעת עבור מתן ייעוץ בזמנים וימים חריגים.
10. תוקף הצעה זו לתקופה של 120 ימים מן המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.
11. ידוע לי כי המזמין רשאי להאריך את התקופה הנזכרת לעיל בעוד תקופה נוספת של 30 ימים בהודעה בכתב.
12. ידוע לי כי ככל שהיועץ יוכרז כזוכה במכרז, יוארך תוקף הצעה זו, בהתאם להנחיות המזמין, עד לחתימת החוזה, במועדים ובתנאים שיקבע המזמין בהתאם למכרז זה.
13. ידוע לי כי במשך תקופת תוקפה של ההצעה כאמור לא יהיה היועץ רשאי לחזור בו מהצעתו או מכל פרט שבה בכל צורה שהיא, ובכלל זה לא יהיה רשאי להימנע מלקיים כל דרישה או תנאי אשר הוא מחויב בהם על פי תנאי המכרז, לרבות כל פרטי הצעתו ותנאי ההסכם החתום על ידו.

חתימה

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך

חותמת ומספר רישיון עורך דין

חתימת עורך הדין

נספח ו'
כתב ערבות

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס: _____

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון

הנדון: ערבות מס'

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____ ₪ (במילים _____ שקלים חדשים) אשר תדרשו מאת: _____ (להלן: החייב) בקשר עם חוזה בעניין שירותי יעוץ בנושא ביקורת חקירתית בתחום הלבנת הון אצל נותני שירותים פיננסיים מוסדרים.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב. ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____ דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____

שם הבנק/חב' הביטוח _____
מס' הבנק ומס' הסניף _____
כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

_____ חתימת וחותמת מורשה החתימה

_____ שם מלא

_____ תאריך

נספח ז'

תצהיר המציע אודות שימוש בתוכנות מקור

תאריך _____

לכבוד

רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון

הנדון: מכרז פומבי מס' 7/2018 לקבלת הצעות למתן שירותי יעוץ בנושא ביקורת חקירתית בתחום הלבנת הון אצל נותני שירותים פיננסיים מוסדרים

- אני הח"מ _____ נושא ת.ז. מס' _____ (להלן: **המציע**), מתחייב בזאת בכתב, לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות לצורך המכרז ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתי תוכרז כזוכה על ידי רשות שוק הון, ביטוח וחיסכון.
- במידה והמציע הוא תאגיד: אני הח"מ _____ נושא ת.ז. מס' _____ מורשה חתימה מטעם _____ שמספרו _____ (להלן: **המציע**) מתחייב בזאת בכתב, לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות לצורך מכרז 1012/01 ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעת המציע תוכרז כזוכה על ידי רשות שוק ההון.

תאריך, שם מלא, חתימה/ חתימה + חותמת לתאגיד

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימת עורך הדין

_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין

_____ תאריך

הסכם

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ בחודש _____ שנת _____

בין:

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, באמצעות רשות שוק ההון, ביטוח והחיסכון
על ידי מורשי החתימה מטעמה שהם הממונה על רשות שוק ההון, ביטוח והחיסכון וחשב רשות שוק ההון,
ביטוח וחיסכון בהתאם לחוק נכסי המדינה התשי"א-1951

(להלן: המזמין)

מצד אחד

לבין:

_____ מרחוב _____
ת.ז. / ח.פ. / ע.מ. _____

(להלן: היועץ)

מצד שני

הואיל והמזמין מעוניין באספקת שירותי ביקורת חקירתית בתחום הלבנת הון אצל נותני שירותים
פיננסיים מוסדרים, בהתאם למכרז פומבי 7/2018 אשר פורסם על ידי המזמין (להלן: **המכרז**);
והואיל והיועץ הגיש את הצעתו למכרז (להלן: **ההצעה**);
והואיל ובכפוף לחתימתו על הסכם זה וקיום יתר הדרישות המפורטות במסמכי המכרז, ועדת המכרזים
של המזמין בחרה בהצעת היועץ.

לפיכך הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. פרשנות ונספחים

- 1.1 המבוא להסכם זה והנספחים המצורפים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו;
- 1.2 למונחים שבהסכם זה תינתן המשמעות הנתונה להם במכרז, זולת אם נאמר או משתמע אחרת מן ההקשר;
- 1.3 המכרז על נספחיו היא חלק בלתי נפרד מהסכם זה, ופרשנות ההסכם תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשמעות בצורה המלאה ביותר, וכך לגבי נספחי ההסכם;
- 1.4 כותרות ההסכם הינן לנוחיות בלבד, ואין לפרש הוראות הסכם זה על פיהן.

2. הגדרות

בהסכם זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
"אנשי הצוות" – מי מטעמו של היועץ שיועסק לצורך מתן שירותי הייעוץ, אשר שמותיהם
ופרטים אודותיהם נכללו בהצעה (בהתאם לתנאים המפורטים במכרז),

ובהסתמך על מידע זה בחרה ועדת המכרזים בהצעת היועץ ובאמצעותם
יינתנו השירותים למזמין.

כמשמעותו בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.

כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת,
תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור או
הנוגע למתן השירותים, בין בכתב ובין בעל-פה, בכל צורה או דרך של שימור
ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת, הקשורים
או הנוגעים למתן השירותים.

הימצאות או חשש ממשי ומבוסס, לדעת המזמין, להימצאות היועץ בכל
אחד מהמצבים הבאים :

(א) התנגשות בין החובה המוטלת על היועץ לבצע את תפקידו בהתאם
להסכם ללא שיקולים זרים או משוא פנים, ובין כל עניין אחר של
היועץ (כהגדרת מונח זה להלן).

(ב) הימצאות ב"ניגוד עניינים אישי", קרי: כאשר עניין עליו מופקד
היועץ לפי הסכם זה עלול להתנגש עם עניין אחר שלו.

(ג) הימצאות ב"ניגוד עניינים מוסדי", קרי: כאשר עניין עליו מופקד
היועץ לפי הסכם זה עלול להתנגש עם תפקיד אחר, ציבורי או
פרטי, שהוא ממלא במסגרת גוף ציבורי או גוף אחר.

כל אחד מעובדי היועץ, לרבות כל אחד מאנשי הצוות.

כל עניין אישי, מקצועי, משפחתי – שאינו חלק מחובותיו של היועץ לפי
ההסכם – לרבות עניינו של קרוב או של גוף שהיועץ או קרוב שלו חבר בו,
מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף בו ליועץ יש זכויות קנייניות או
חוזיות - לרבות זכות לקבלת רווחים וכן עניינו של לקוח של היועץ או של
שותפו של היועץ או של קרובו.

עניין אחר העשוי להשפיע על תפקודו של היועץ, שאינו במסגרת חובותיו
לפי ההסכם.

בן זוג, אח, הורה, צאצא, וכן הורה או בן זוג של כל אחד מאלה.

שירותי יעוץ מקצועי בנושא ביקורת חקירתית בתחום הלבנת הון אצל
נותני שירותים פיננסיים מוסדרים בהתאם למפורט במכרז אשר פורסם
על ידי המזמין, ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

"בעל עניין" –

"מידע" –

"ניגוד עניינים" –

"עובד" –

"עניין אחר" –

"עניין נוגד" –

"קרוב" –

"השירותים" או

"שירותי יעוץ" –

3. תקופת ההתקשרות

3.1 תקופת ההתקשרות תהיה לתקופה של שנה מיום חתימת מורשי החתימה מטעם המזמין כדין על
הסכם ההתקשרות או עד למיצוי היקף כספי מצטבר של ההתקשרות בסך 2,000,000 ₪ כולל מע"מ
עם כל הזוכים במכרז במצטבר.

3.2 למזמין נתונה זכות ברירה ("אופציה") חד צדדית ובלעדית, בהודעה בכתב ומראש שתימסר לפני
תום תקופת ההתקשרות, להאריך את ההתקשרות בתקופות נוספות, בהתאם לשיקול דעתו
הבלעדי. יובהר כי סך תקופות ההתקשרות לא יעלו במצטבר על ארבע שנים נוספות. יובהר כי היקף

ההתקשרות לכל התקופות יחד לא יעלה על היקף כספי מצטבר של 10,000,000 ₪ כולל מע"מ, עם כל הזכאים במצטבר. היועץ מוסר הסכמתו הבלתי חוזרת לזכות זו של המזמין.

3.3 יודגש כי תשלום שכר או הוצאה כלשהי ליועץ תיעשה אך ורק אם קיים הסכם התקשרות תקף עמו. מחובת היועץ להבטיח בכל עת כי הוא עובד לפי הסכם התקשרות תקף, ובכלל זאת וככל שרלוונטי, מכוח זכות ברירה שמומשה על ידי המזמין. יודגש כי ליועץ לא ישולם שכר, עלות או הוצאה כלשהי, בגין שירותים שהעניק ללא הסכם התקשרות תקף כאמור.

4. הצהרות היועץ

היועץ מתחייב ומצהיר בזאת כי:

4.1 הוא בעל ניסיון במתן השירותים וברשותו כוח אדם מקצועי ומיומן בהיקף נאות המאפשר לו ליתן את השירותים ולמלא אחר התחייבויותיו בהסכם זה.

4.2 עומדים לרשותו, בכל עת, כל הציוד והאמצעים הדרושים לצורך מתן השירותים בהתאם להסכם זה.

4.3 הוא משלם לעובדיו שכר שאינו נמוך משכר המינימום ומקיים הוראות הסכם קיבוצי או צו הרחבה שחל על עובדיו.

4.4 הוא קרא את כל תנאי הסכם זה ודרישותיו, הבין אותם, והוא מסוגל ומתחייב לבצע את העבודות על חלקיהן ובהתאם לתנאים ולדרישות המפורטים בהסכם זה ובהתאם ללוחות הזמנים שקבע המזמין באמצעות איש הקשר או מי מטעם המזמין כפי שיהיו מעת לעת, תוך דיווח שוטף, מהימן ובזמן אמת על כל פעולותיו, ויבצע את עבודתו בדייקנות, ביעילות, במומחיות ובמיומנות, לשביעות רצון המזמין, הכול בכפוף להוראות הסכם זה.

4.5 הוא יפעל ממשדרו ויגיע לפגישות עבודה ותיאום אצל המזמין או בכל מקום אחר שיידרש, בהתאם להנחיות המזמין, ויהיה זמין לצורך מתן השירותים למזמין, ככל שיידרש. מודגש כי מתן שירותי הייעוץ בזמניות גבוהה, הוא אחד מעיקרי ההתקשרות.

4.6 יודיע למזמין בכתב, מיד בעל פה ובפקסימיליה, ולכל המאוחר תוך 48 שעות על כל שינוי במעמדו החוקי ועל כל מקרה בו אין באפשרותו להעניק את השירותים או על אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא או על כל עניין אחר שיש בו כדי להשפיע על מתן השירותים.

4.7 היועץ עושה שימוש בתוכנות מקוריות בלבד.

4.8 היועץ מתחייב כי לפחות אחד מחברי הצוות של היועץ הינו בעל ידע ויכולת בתחומי המחשוב הבאים:

4.8.1 עבודה עם כל המערכות הכספיות המקובלות בישראל, כולל תוכנות שבשימוש נותנים שירותים פיננסיים כגון: תוכנת "עמית", תוכנת "CHANGE.MAT", תוכנת "CHANGE.OFFICE", תוכנת "נכיונית", תוכנת "יישות" תוכנת "expo", מערכות וויביות פיננסיות, וכן היכרות עם תוכנות מסוג CRM של חברות המנהלות היקף עסקים נרחב בתחומי המימון/ליסינג/אשראי ובכללן חברות ציבוריות.

4.8.2 הפעלת מערכות הפעלה ותשתיות תקשורת:

4.8.2.1 מחשביים אישיים;

4.8.2.2 שרתי WINDOWS 2000, NOVELL;

4.8.2.3 LINUX;

- 4.8.2.4 ; MAC
- 4.8.2.5 ; ANDROID
- 4.8.2.6 מחשב ווירטואלי שמדמה סביבות עבודה.
- 4.8.3 העתקה וגיבוי מידע:
 - 4.8.3.1 חיבור IDE למחשבי PC ושימוש בתוכנות המעתיקות באופן מלא את כל הדיסק הקשיח;
 - 4.8.3.2 חיבור USB 3.0 להעתקה מהירה של מידע;
 - 4.8.3.3 תוכנות מעקב ויומני רשומת סמויים;
 - 4.8.3.4 גיבוי משרתים;
 - 4.8.3.5 גיבוי נתונים מתוך תוכנות אינטרנטיות ואחסוני רשת("ענן");
 - 4.8.4 מערכות מידע:
 - 4.8.4.1 חשבשבת DOS / חלונות;
 - 4.8.4.2 מערכות בנקאיות;
 - 4.8.4.3 מערכות מוניציפאליות;
 - 4.8.4.4 שיחזור קבצי מידע שנמחקו / נפגמו -תוכנות שיחזור מידע מתקדמות, כולל R-STUDIO, RECOVERY
 - 4.8.5 כלים לניתוח מידע:
 - 4.8.5.1 ; ACL
 - 4.8.5.2 ; ACCESS
 - 4.8.5.3 ; EXCEL
 - 4.8.5.4 ; IDEA
 - 4.8.6 פיתוח כלים מתואמים על פי דרישה:
 - 4.8.6.1 VISUAL BASIC - הקמת תוכנות ייעודיות לצורך ביצוע פרויקטים;
 - 4.8.6.2 ACCESS - מניפולציה של מסדי נתונים למטרות שונות.
 - 4.8.7 מאגרי מידע - הצלבת מידע:
 - 4.8.7.1 יכולת מוגברת בקליטת מסדי נתונים גדולים במינימום זמן;
 - 4.8.7.2 יכולת בהצלבת מידע בין מאגרי מידע שונים, מציאת והבניית קשרים.
- 4.9 לרשות היועץ עומד הצידוד הטכני הבא:
 - 4.9.1 גיבוי פנימי-
 - 4.9.1.1 יחידה אחת של דיסק קשיח בנפח GB20 (מיועד למחשבים ישנים במיוחד, אשר אינם תומכים בדיסקים בנפח מעל GB20).
 - 4.9.1.2 דיסק קשיח בנפח 1 TB (מיועד למחשבים יותר חדישים)
 - 4.9.2 ציוד עזר-
 - 4.9.2.1 כבלים מסוג 2 – IDE - רגיל (40 גידים - למחשבים ישנים) וצפוף (80 גידים - למחשבים יותר חדישים).
 - 4.9.2.2 מפצל מתח פנימי לספק (למשל למקרה שלא יהיה חיבור מתח פנוי במחשב).
 - 4.9.2.3 ארגז כלי עבודה בסיסיים.
 - 4.9.3 גיבוי חיצוני-

- 4.9.3.1 מארז לדיסק קשיח חיצוני עם חיבור USB – בהתאם לטכנולוגיה העדכנית; מארז התומך ב-USB3; בנפח של TB1, מומלץ בנפח של TB3.
- 4.9.3.2 מארז לדיסק קשיח חיצוני עם חיבור פרללי [מיועד למחשבים ישנים, אשר אין אפשרות לבצע כיבוי (מחשבים קריטיים) וכן אין ברשותם חיבור USB].
- 4.9.3.3 דיסק מפתח (Disk on Key) המתחבר ליציאת USB בנפח GB64 התומך ב-USB2.
- 4.9.4 תוכנות
- 4.9.4.1 Symantec Norton Ghost
- 4.9.4.2 Symantec DriveImage
- 4.9.4.3 תוכנות העתקה פשוטות הרושמות בקובץ לוג את הקבצים המועתקים (כגון HDcopy).

5. ניגוד עניינים

- 5.1 לצורך סעיף זה, "היועץ/המציע" – כולל בנוסף למציע עצמו ועובדיו גם את שותפיו, קרוביו, מנהליו וכל בעל עניין בו.
- 5.2 טרם תחילת מתן השירותים היועץ יידרש להצהיר – ביחס לכל גוף פיננסי בו תתבצע ביקורת על ידי המזמין בסיוע שירותי היועץ – שלמיטב ידיעתו ולאחר בדיקה יסודית:
- 5.2.1 אין לו ולא ידוע לו על כל ניגוד עניינים בביצוע מחויבויותיו לפי ההסכם.
- 5.2.2 אין לו ולא ידוע לו על כל עניין נוגד.
- 5.2.3 בכפוף לאמור בסעיף זה, היועץ לא ימצא בניגוד עניינים במשך כל תקופת ההסכם.
- 5.2.4 ככל שייווצרו נסיבות המעלות חשש לניגוד עניינים או לקיומו של עניין נוגד הוא יפעל בהתאם להוראות סעיף 5.4 להלן ויבצע כל הוראה שיורה לו המזמין בעניין.
- 5.3 היועץ מצהיר שלא יטפל ולא יקבל על עצמו לטפל גם בעתיד כנגד המזמין בכל עניין שיש לו זיקה לייעוץ הניתן על ידו על פי ההסכם, אלא אם קיבל אישור מראש ובכתב של המזמין. המזמין ייתן אישור לטיפול כאמור אם נוכח שאין בטיפול המבוקש משום זיקה של ממש לייעוץ שנתן בהסכם או כי מתקיימות נסיבות אחרות המצדיקות מתן אישור כאמור, לרבות משך הזמן שחלף, מידת הפגיעה בחופש העיסוק של היועץ וכד'.
- 5.4 בכל מקרה בו יתעורר חשש לניגוד עניינים או לקיומו של עניין נוגד:
- 5.4.1 היועץ יודיע למזמין בתוך 3 ימי עסקים, על כל אירוע או נסיבה העלולים להביאו למצב של ניגוד עניינים ועל כל עניין נוגד. היועץ יפעל בהתאם להוראות שייתן לו המזמין כאמור להלן. כל עוד היועץ לא קיבל הוראה אחרת מהמזמין, הוא יחדל מכל פעולת יעוץ לפי ההסכם.
- 5.4.2 המזמין רשאי לדרוש מהיועץ כל מידע שימצא לנכון על מנת לברר את העובדות והנסיבות הנוגעים לקיומו של ניגוד עניינים, ומידע זה יסופק ללא דיחוי.
- 5.4.3 המזמין רשאי, לפי שיקול דעתו, לא לאשר ליועץ להתקשר עם גורם כלשהו אם ההתקשרות עלולה ליצור ניגוד עניינים או לתת ליועץ הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים והיועץ יפעל בהתאם להוראות אלו.
- 5.4.4 סירב היועץ לפעול בהתאם להוראות המזמין או פעל באופן שאינו משביע את רצון המזמין, רשאי המזמין להורות על הפסקת עבודתו של היועץ ועל סיום ההתקשרות עמו, מטעם זה בלבד. הפסקת העסקתו של היועץ תיעשה לאחר שניתנה לו הזדמנות לטעון טענותיו בכתב, בתוך המועד שנקבע על ידי המזמין.

- 5.4.5 אין באמור כדי לגרוע מזכותו של המזמין להורות על הפסקת עבודתו של היועץ ועל סיום ההתקשרות עמו, מיד עם היוודע לו על חשש לניגוד עניינים או הימצאות עניין נוגד, זאת בין אם החשש כאמור נודע למזמין עקב המידע שמסר לו היועץ כאמור או בכל דרך אחרת.
- 5.5 על אף כל הוראה אחרת בסעיף זה, המזמין יהיה רשאי לאפשר ליועץ להמשיך לתת יעוץ לפי ההסכם גם אם התקיים ניגוד עניינים ובלבד שהתקיימה אחת או יותר מהנסיבות המתוארות להלן:
- 5.5.1 הגורם המבצע בפועל את העבודות מטעם היועץ אינו מצוי אישית במצב של ניגוד עניינים והוכח למזמין, לשביעות רצונו, כי קיימת הפרדה מלאה (כגון "חומות סיניות") בין הגורם המבצע בפועל את העבודה מטעם היועץ ובין היועץ.
- 5.5.2 נקבעו הסדרים המצמצמים מהותית את ניגוד העניינים.
- 5.5.3 מדובר בחשש שאינו ממשי לניגוד עניינים, ובנסיבות העניין סבור המזמין כי אין כל הצדקה או תועלת למזמין בהפסקת ההתקשרות עם היועץ.
- 5.5.4 הפסקת העסקתו של היועץ לא תבטל את החשש לניגוד העניינים גם אם המזמין יתקשר עם יועצים אחרים.
- 5.6 למען הסר ספק, קיומן של נסיבות, אחת או יותר, מבין אלו המנויות בסעיף 5.5 לעיל, אינה מחייבת ואינה מקימה חזקה כי המזמין יאפשר ליועץ להמשיך לתת יעוץ לפי ההסכם. החלטת המזמין בעניין תתקבל בהתאם לנסיבות ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 5.7 טרם תחילת מתן השירותים היועץ וכל הגורמים מטעמו המעורבים במתן שירותי היעוץ למזמין, יידרשו לחתום ללא הסתייגות על התחייבות אישית למניעת ניגוד עניינים, בנוסח המצורף להסכם כנספח א'. יובהר כי תידרש התחייבות נפרדת ביחס לכל גוף פיננסי בו תתבצע ביקורת על ידי המזמין בסיוע שירותי היועץ.
- 5.8 הוראות סעיף 5 על סעיפיו הן הוראות יסודיות בהסכם, והפרתן על ידי היועץ תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

6. אבטחת מידע

- 6.1 היועץ מתחייב לקיים את הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 (להלן - חוק הגנת הפרטיות) והוראות תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017 (להלן - תקנות אבטחת מידע) ולא להפר אותן, ובכלל זה לקיים את כל המטלות, החובות והתפקידים המוטלים עליו לפי תקנות אבטחת מידע וחוזרי הרשם מאגרי המידע לרבות בעניין אבטחת מידע.
- 6.2 היועץ מצהיר כי יש בידיו את האמצעים הדרושים לאבטחת מידע רגיש ברמת אבטחה גבוהה, כהגדרתם בתקנות אבטחת מידע.
- 6.3 היועץ ימנה ממונה על אבטחת מידע כהגדרתו בתקנות אבטחת מידע ויעביר את פרטיו לאיש הקשר.
- 6.4 היועץ מתחייב כי גישה למידע תיעשה בכפוף ליישום מדיניות בקרת גישה ותינתן רק לגורמים מטעמו המעורבים במתן השירות ותהיה במידה הנדרשת לביצוע תפקידם בלבד. מדיניות בקרת הגישה תכלול מנגנוני הזדהות, סיסמאות ואימות משתמשים למערכות המידע ולרשת של היועץ.

- 6.5 היועץ מתחייב כי שינוע והעברת המידע ייעשו באמצעים מאובטחים לרבות הצפנת המידע, אבטחתו באמצעות סיסמאות ושינועו בבלדרות מאובטחת.
- 6.6 היועץ מתחייב ליישם מנגנוני אבטחה והגנה פיזיים על המערכות והתשתיות עליהן יישמר המידע, לרבות בקרות כניסה למתחמים, שמירה, אזעקה, גלאי אש וכיבוי אש וכו'.
- 6.7 היועץ מתחייב לדווח למזמין באופן מיידי על כל פרצת אבטחת מידע או תקלה העשויה לפגוע בשלמות מידע המוחזק על ידו אגב השירותים ופעולות שננקטו על ידו בעקבות האירוע.
- 6.8 יובהר כי במידה ונגרם נזק למידע, כתוצאה מביצוע בדיקה, היועץ יפקיד את המידע המעודכן ביותר שיש ברשותו אצל המזמין, תוך 7 (שבעה) ימי עסקים.
- 6.9 הסתיים ההסכם העיקרי מכל סיבה שהיא, יפקיד היועץ, תוך 48 שעות מסיום ההסכם כאמור בידי המזמין את כל המידע שהגיע לידיו במסגרת מתן השירותים בהסכם.
- 6.10 למען הסר ספק, יובהר כי אין בהפקדת המידע על ידי היועץ לגרוע מכל זכות של המזמין במידע, לרבות לשמירת סודיות המידע.
- 6.11 היועץ מתחייב לאפשר למזמין או למי מטעמו לערוך ביקורת באתר היועץ או בכל אתר אחר בו נשמר מידע נשוא השירותים על ידי היועץ וכן לעיין במידע, בכלל כך לבדוק את תקינות ו/או עדכניות המידע.

7. סודיות

- 7.1 היועץ מתחייב לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת, לאורך תקופת ההתקשרות ולאחריה את כל המידע. מבלי לגרוע מכלליות האמור, החובה לשמור את המידע בסודיות חלה גם על כל המידע אליו נחשף היועץ במהלך הדיונים בהם ייטול.
- 7.2 היועץ לא יעשה שימוש במידע, למעט לטובת המזמין או לצורך מילוי תפקידו.
- 7.3 היועץ יתחייב כי לא יציג לאף גורם למעט לנציג המזמין, את תוצאות העבודה האמורה בתקופת ההתקשרות האמורה ולאחריה, ובכלל זה, כל מסמך שיכין היועץ במסגרת מתן שירותי הייעוץ.
- 7.4 להלן יכוננו כל התחייבויות היועץ בסעיפים 7.1-7.3 "חובות הסודיות". חובות הסודיות לא תחולנה אם התקבל אישור מראש ובכתב של המזמין. במקרה מעין זה יהיה רשאי היועץ לפעול אך ורק בהתאם לתנאים המפורטים באישור המזמין. המזמין לא ימנע אישורו כאמור אם מדובר במידע הידוע לכלל הציבור או מדובר במידע שגילוי מוחיב לפי דין.
- 7.5 היועץ מתחייב לנקוט אמצעי זהירות קפדניים לאבטחת המידע ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, נוהלית או אחרת כדי לקיים כדבעי את חובות הסודיות.
- 7.6 היועץ מתחייב, מיד עם קבלת דרישה מהמזמין או עם תום ההתקשרות, לפי המוקדם, למסור למזמין מידית כל חלק מהמידע שהתקבל לידיו במהלך ובקשר למתן שירותי הייעוץ, בין מהמזמין או מכל צד שלישי.
- 7.7 היועץ וכל הגורמים מטעמו המעורבים במתן שירותי הייעוץ למזמין, יידרשו לחתום ללא הסתייגות על התחייבות אישית לשמירת סודיות בנוסח המצורף להסכם כנספח ב'.
- 7.8 ידוע ליועץ כי הפרת חובות הסודיות לעיל, מהווה עבירה פלילית לפי סעיפים 118-119 לחוק העונשין, תשל"ז-1977.

8. מערכת היחסים בין הצדדים

- 8.1 מוצהר ומוסכם כי מערכת היחסים בין הצדדים להסכם זה היא של מזמין וקבלן וכי בין הצדדים לא מתקיימת ולא תתקיים, כתוצאה ממתן השירותים, מערכת יחסים של עובד- מעביד ועל בסיס הצהרה זו נקבעה התמורה.
- 8.2 מוצהר ומוסכם כי במידה וחרף האמור בהסכם זה ייקבע כי התקיימו יחסי עובד-מעביד בין המזמין ובין מי מעובדי היועץ תהיה התמורה על פי הסכם זה בסך שהוא 50% מהתמורה המגיעה לקבלן לפי הסכם זה (להלן: **התמורה המופחתת**).
- 8.3 בכל מקרה כאמור ייערך חישוב מחדש של התשלום המגיע לקבלן בגין השירותים על בסיס התמורה המופחתת (להלן: **החישוב החדש**) והיועץ מתחייב לשלם למזמין כל סכום שהתקבל על ידו שהוא מעבר לחישוב החדש.
- 8.4 מוצהר ומוסכם כי ליועץ או למי מטעמו לא יהיו זכויות של עובד המזמין.
- 8.5 אין לראות בכל זכות הניתנת למזמין או לנציגו לפיקוח, להדרכה או הכוונה של היועץ או מי מטעמו, אלא כאמצעי להבטיח את מתן השירותים כראוי וביצוע הסכם זה במלואו ואין בה כדי להקים מערכת יחסים של עובד-מעביד.
- 8.6 היועץ מצהיר כי הוא המעביד של העובדים המועסקים על ידו והוא בלבד נושא באחריות כלפיהם ובכל החובות המוטלות על מעביד על פי חוק או ההסכמים הקיבוציים או צווי הרחבה החלים על העובדים בענף בו הם מועסקים.
- 8.7 היועץ מתחייב לשלם לעובדיו לפחות שכר מינימום, כמוגדר בחוק שכר המינימום, התשמ"ז-1987, כולל הפרשה בגין זכויות סוציאליות.
- 8.8 הוראות סעיף 8 על סעיפיו הן הוראות יסודיות בהסכם, והפרתן על ידי היועץ תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

9. בעלות

- 9.1 כל מסמך, קוד, כל מידע, פריט, תוצר, נתון, קובץ, תרשים, שיטה או רעיון שיכין המציע במסגרת שירותי הייעוץ יהיה קניינה הבלעדי של המדינה ולא תהיה ליועץ או למי מטעמו כל טענה או תביעה בנוגע לכך. המזמין הוא הבעלים הבלעדי במידע, בין אם המידע הועבר ליועץ על-ידי המזמין או על-ידי כל גורם אחר. בנוסף, היועץ או מי מטעמו לא יעשו שימוש במידע שיגיע לידיעתם במסגרת שירותי הייעוץ.
- 9.2 היועץ מוותר בזאת, ויתור מלא וגמור, בכל זכות בקניין הרוחני, לרבות זכויות יוצרים, פטנטים, סודות מסחריים, סימני מסחר ומדגמים בקשר לשירותים שיעניק למזמין.
- 9.3 מסמכי המכרז, ומסמכי המזמין שיימסרו ליועץ לצורך מתן השירותים, הם רכוש המזמין והם נמסרים למציעים לצורך הגשת הצעותיהם במכרז או לצורך מתן השירותים, לפי העניין. אין לעשות בהם כל שימוש שאינו לצורך לשם נמסרו. המציע אינו רשאי להשתמש במסמכי המכרז ובמסמכי המזמין כאמור, ובמידע הכלול בהם, לכל מטרה אחרת מלבד המטרה לשם נמסרו.
- 9.4 מוצהר ומוסכם כי ליועץ אין כל רישיון או זכות, במפורש או במרומז, או בדרך של מניעות או באופן אחר כלשהו, לפרסם, לייצר, להעתיק, להפיץ או להציג בציבור את המידע או כל חלק ממנו, הכול בין בתקופת הסכם זה ובין לאחריה ללא מגבלת זמן. עוד מוצהר ומוסכם כי אין ליועץ כל

התחייבות ולא מוטלת עליו הגבלה כלשהי והוא לא יקבל על עצמו בלא הסכמת המזמין התחייבות או הגבלה העלולות בצורה כלשהי לפגוע או לא להתיישב עם זכויות המזמין המתוארות בסעיף זה. 9.5 הוראות סעיף 9 על סעיפיו הן הוראות יסודיות בהסכם, והפרתן על ידי היועץ תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

10. קיזוז ועיכבון

- 10.1 המזמין רשאי לקזז או לעכב אצלו תשלומים אשר יגיעו ליועץ או כל סכום מהם כנגד סכומים אשר יגיעו למזמין מאת היועץ בהודעה ליועץ.
- 10.2 בכל מקרה של גרימת נזק למזמין על ידי היועץ או עובדו, בין במישרין ובין בעקיפין, תהיה למזמין זכות לעכב או לקזז מתוך הכספים שיגיעו ליועץ את כל הסכומים שהמזמין עלול לשאת בהם במקרה כזה, לפי שיקול דעתו של המזמין.
- 10.3 היועץ מוותר בזאת על כל זכות קיזוז וזכות עיכבון כלפי המזמין, לרבות זכות עיכבון במסמכי המזמין לצורך הבטחת התמורה או לכל צורך אחר.

11. תרופות

- 11.1 לא עמד היועץ באיזו מהתחייבויותיו על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא, רשאי המזמין בהתראה מראש ובכתב, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, להפסיק את מתן השירותים לאלתר ולבצע את השירותים בעצמו או באמצעות אחרים, וזאת מבלי לפגוע בזכות המזמין לפיצוי ושיפוי וזכויות אחרות העומדות למזמין על פי הסכם זה ועל פי דין.
- 11.2 הודיע היועץ למזמין, או נודע למזמין בכל דרך אחרת, על כל אפשרות מסתברת כי לא יוכל היועץ לעמוד בהתחייבויותיו, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא, תוקנה למזמין הזכות לתרופות. כמו כן המזמין יהיה זכאי לתרופות בכל מקרה שהיועץ לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא.
- 11.3 הפר היועץ את החוזה הפרה יסודית, יהיה המזמין זכאי לכל סעד ותרופה על פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970 ועל פי כל דין.
- 11.4 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הזכות לתרופות כוללת את זכות המזמין לבטל הסכם זה, להפסיק את מתן השירותים על ידי היועץ לאלתר ולבצע את השירותים בעצמו או באמצעות אחרים.
- 11.5 התרופות המוענקות למזמין הן מצטברות אחת לשנייה ואין בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לקיזוז, פיצוי, שיפוי או כל סעד נוסף מכח דין או הסכם, ובלבד שלא יקבל כפל פיצוי.
- 11.6 הוראות סעיף 11 על סעיפיו הן הוראות יסודיות בהסכם, והפרתן על ידי היועץ תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

12. אחריות

12.1 בסעיף זה:

- 12.1.1 "היועץ" – כולל בנוסף ליועץ עצמו גם את אנשי צוותו, עובדיו, קבלניו וכל הבאים מכוחו או מטעמו.

12.1.2 "המזמין" – כולל בנוסף למזמין גם את עובדיו, אנשי צוותו, קבלניו וכל הבאים מכוחו או מטעמו.

12.2 היועץ אחראי לכל נזק (לרבות נזק גוף ורכוש), אובדן והפסד מכל סוג שהוא (להלן: **נזק**) שייגרמו למזמין ולכל צד שלישי בשל כל מעשה או מחדל של היועץ העומד בניגוד להוראות הדין או חוזה זה, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור, עקב:

12.2.1 הפרת חוזה זה, לרבות הפרת הוראות או הנחיות שניתנו למציע בכתב או בעל-פה;

12.2.2 הפרת חובה חקוקה;

12.2.3 קיום החוזה שלא בדרך המקובלת או שלא בתום לב;

12.2.4 רשלנות;

12.2.5 הפרת כל חובה אחרת הקבועה בדין.

12.3 היועץ יהיה האחראי היחיד והבלעדי לכל תביעה מטעם אנשי צוותו, עובדיו וכל הבאים מכוחו או מטעמו, בקשר עם מתן השירותים על ידם למזמין, שיש בה משום טענה על קיומם של יחסי עובד מעביד או על קיומה של יריבות חוזית בינם לבין המזמין, והוא אחראי לשפות את המזמין בגין כל תביעה כאמור.

12.4 המזמין לא יישא בכל תשלום, הוצאה, אובדן או נזק מכל סוג שהוא שייגרם ליועץ, לאנשי צוותו, לעובדיו ולכל מי שבא מכוחו, אלא אם אלה נגרמו עקב מעשה או מחדל של המזמין, המהווים הפרה של חוזה זה או עקב האמור בסעיפים 12.2.2-12.2.5 לעיל. מובהר כי היועץ מוותר על כל טענה או תביעה אישית כנגד עובדי המזמין, אנשי צוותו וקבלניו אלא אם עילת התביעה נוגעת למעשה שנעשה בזדון.

12.5 היועץ מתחייב לפצות ולשפות את המזמין בגין נזק, הוצאה או תשלום שייפסקו כנגדו במסגרת כל הליך משפטי מכל סוג שהוא שיוגש נגדו על ידי צד שלישי כלשהו (לרבות בכל הנוגע לפסיקת שכר טרחת עו"ד סביר והוצאות משפט), ובלבד שהליך משפטי כאמור נובע מנסיבות המפורטות בסעיף 11.2 לעיל. מובהר ומודגש, כי התחייבות זו של המציע תהא כפופה ומותנית בכך שהמזמין: (1) יודיע על כל דרישה או טענה העשויות להצמיח חבות כאמור וכן על כל תביעה או הליך משפטי כאמור מיד לאחר שנודע לו על כך; (2) ובכך שהמזמין יאפשר ליועץ להתגונן בפני הליך משפטי כאמור. מובהר כי אין בסעיף משנה זה כדי לאפשר ליועץ לייצג את המזמין בהליכים משפטיים.

13. ביטוח

13.1 היועץ מתחייב, לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד האוצר - רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון, ולהציג למשרד האוצר - רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון, את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

13.2 ביטוח חבות מעבידים

13.2.1 היועץ יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;

13.2.2 גבול האחריות לא יפחת מסך- 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);

- 13.2.3 הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידים ;
- 13.2.4 הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד האוצר - רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי היועץ, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

13.3 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 13.3.1 היועץ יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים ;
- 13.3.2 גבול האחריות לא יפחת מסך - 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) ;
- 13.3.3 בפוליסה יכלול סעיף אחריות צולבת - Cross Liability ;
- 13.3.4 הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם ;
- 13.3.5 הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד האוצר - רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי היועץ והפועלים מטעמו.

13.4 ביטוח אחריות מקצועית

- 13.4.1 היועץ יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית ;
- 13.4.2 הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של היועץ, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי ייעוץ בנושא ביקורת חקירתית בתחום הלבנת הון אצל נותני שירותים פיננסיים מוסדרים, לרבות, העתקת/גיבוי חומרה ותוכנה, הקמת בסיסי נתונים וניתוח ממוכן שלהם, בהתאם למכרז ולחוזה עם מדינת ישראל – משרד האוצר - רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון ;
- 13.4.3 גבול האחריות לא יפחת מסך של- 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
- 13.4.4 הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות :
- 13.4.4.1 מרמה ואי יושר של עובדים ;
- 13.4.4.2 אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות היועץ כנגד מדינת ישראל - משרד האוצר - רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון ;
- 13.4.4.3 אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח ;
- 13.4.4.4 הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
- 13.4.5 הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד האוצר - רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי היועץ וכל הפועלים מטעמו.

13.5 כללי

- בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים :-
- 13.5.1 לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים מדינת ישראל – משרד האוצר - רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל ;
- 13.5.2 בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד האוצר - רשות

שוק ההון, ביטוח וחסכון ;

13.5.3 המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד האוצר - רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון ;

13.5.4 היועץ אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות ;

13.5.5 ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על היועץ ;

13.5.6 כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל - משרד האוצר - רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח ;

13.5.7 חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבוטחות.

13.6 העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על

ידי היועץ למדינת ישראל - משרד האוצר - רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון, עד למועד חתימת החוזה ;

13.7 היועץ מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - משרד האוצר - רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. היועץ מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל - משרד האוצר - רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון בתוקף ;

13.8 היועץ מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתימות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למדינת ישראל - משרד האוצר - רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון, לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח ;

13.9 אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את היועץ מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי מכרז וחוזה זה ואין לפרש את האמור כויתור של מדינת ישראל - משרד האוצר - רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי מכרז וחוזה זה.

14. ביטוח לאומי, ביטוח בריאות ותשלומים סוציאליים

14.1 היועץ מצהיר כי הוא משלם כדן, כעצמאי, מס הכנסה, דמי ביטוח לאומי וביטוח בריאות החלים עליו.

14.2 היועץ מצהיר כי הוא הצהיר כחוק על העסקת עובדיו לפי חוק ביטוח לאומי (נוסח משולב), התשי"ח-1968 ותקנותיו, והוא מתחייב בזאת להמציא למזמין, אם ידרש לכך על ידו, אישור מהמוסד לביטוח לאומי על רישום עובדיו כאמור.

14.3 היועץ מתחייב לשלם בעצמו ועל חשבונו למוסד לביטוח לאומי את דמי הביטוח הלאומי וביטוח בריאות עבורו ועבור כל העובדים המועסקים או שיועסקו על ידו במשך כל תקופת קיומו של הסכם זה.

14.4 היועץ מתחייב להמשיך ולהפריש כסדרם את כל התשלומים הסוציאליים החלים עליו בין על פי חוק, הסכם קיבוצי, צו הרחבה, הסכם אחר, נוהג או סיבה אחרת.

15. ערבות ביצוע

15.1 להבטחת התחייבויותיו על פי חוזה זה, ימציא המבצע למזמין עם חתימת חוזה זה, ערבות בנקאית

- או מחברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח) התשמ"א – 1981 ואשר אושרה על ידי החשב הכללי במשרד האוצר.
- 15.2 הערבות תהיה, לטובת מדינת ישראל – רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון בשיעור של 5% מהיקף ההתקשרות עם הספק ועד ל- 100,000 ₪ במצטבר לכל הזוכים. ערבות זו תעמוד בתוקפה מיום חתימת החוזה ועד 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות ומילוי כל התחייבויות הספק היועץ בהתאם למסמכי המכרז וחוזה זה (להלן: **הערבות**).
- 15.3 במידה והחוזה יוארך בהתאם לתנאי חוזה זה, ימציא המבצע למזמין, לפחות 30 יום מראש, ערבות חדשה באותם תנאים ויחולו עליה הוראות סעיף זה.
- 15.4 ערבות מאת חברת ביטוח תהיה חתומה על ידי מורשי החתימה של חברת הביטוח ולא על ידי סוכן הביטוח.
- 15.5 ועדת המכרזים רשאית לחלט את סכום הערבות, כולו או מקצתו, על-פי שיקול דעתה, לאחר מתן הודעה ליועץ, לרבות במקרים הבאים:
- 15.5.1 היועץ לא עמד בהתחייבות מהתחייבויותיו שעל-פי חוזה זה או על-פי דין.
- 15.5.2 היועץ הפסיק את ביצוע העבודה נשוא חוזה זה לפני תום תקופת ההתקשרות או כל תקופת התקשרות נוספת.
- 15.5.3 היועץ ערך העברת ביצוע לאחר בניגוד לאמור בסעיף 17.
- 15.5.4 בתום תקופת ההתקשרות לא העביר היועץ את העבודה בצורה מסודרת למזמין או למי מטעמה.
- 15.5.5 תשלום פיצוי או שיפוי בגין נזק שייגרם למזמין על ידי מעשה או מחדל של היועץ או מי מטעמו.
- 15.5.6 אין בגובה הערבות כדי לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויותיו או אחריותו של היועץ לפי חוזה זה.
- 15.6 חילט המזמין את הערבות, כולה או חלקה, מתחייב היועץ להמציא לרשות ערבות חדשה, כמפורט בסעיף 15.3 לעיל, שתעמוד בתוקף עד תום תקופת ההתקשרות, הכל כמפורט לעיל.

16. שמירה על הוראות החוק

- 16.1 היועץ מתחייב לשמור בקפדנות על הוראות כל דין החל בקשר לקיומו של הסכם זה ומתן השירותים.
- 16.2 היועץ מצהיר כי חלה עליו האחריות הבלעדית והמוחלטת לכל תביעה או דרישה באשר לאי שמירת דינים והוא משחרר בזאת את המזמין מכל תביעה או דרישה כאמור בין אם הפרת הוראת דין נעשתה על ידו ובין אם נעשתה על-ידי אחר מטעמו.

17. איסור הסבה או העברת ביצוע העבודה לאחר

- 17.1 היועץ אינו רשאי להסב הסכם זה כולו, או חלק ממנו, ולא להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מהסכם זה אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת המזמין מראש ובכתב. ניתנה הסכמת המזמין כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את היועץ מהתחייבות, אחריות או חובה כלשהי על פי דין והסכם.
- 17.2 במידה והיועץ הוא תאגיד הרי שהעברת השליטה בתאגיד תהווה העברה אסורה של ביצוע ההסכם. העברת שליטה לצורך סעיף זה תחשב העברת מניות מונפקות או הקצאת מניות רשומות אשר כתוצאה מכך השליטה ב-50% או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או הזכות למנות 50% או יותר מדיקטטוריון התאגיד עוברת מבעל המניות אשר החזיק בה במועד כריתת הסכם זה.

18. ויתור

שום ויתור, הנחה, הימנעות מפעולה או ארכה מצד המזמין לא יחשבו כוויתור של המזמין לפי הסכם זה ולא ישמשו מניעה לתביעה על ידו, אלא אם כן נעשה ויתור זה במפורש ובכתב.

19. התמורה

- 19.1 סך התמורה בעבור ההתקשרות לא תעלה על _____ ש"ח, כולל מע"מ.
- 19.2 תעריפי שעת עבודה ישולמו בהתאם להוראת החשב הכללי מס' 13.9.0.2 שעניינה "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" (להלן- **ההוראה**) והודעת החשב הכללי מס' 13.9.0.2.1 שעניינה "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" (להלן- **ההודעה**) המצורפות למכרז זה.
- 19.3 התמורה לשעה המשולמת ליועץ תהיה בהתאם להתחייבות היועץ שהוגשה, כמפורט כלהלן:

תעריף לשעת ייעוץ (לא כולל מע"מ)	איש צוות
75% מתעריף רואה חשבון.	2.1 איש צוות ראשון- ראש הצוות
המזמין יסווג את איש המחשוב בהתאם לניסיון והשכלה של איש המחשוב ויקבע את התעריף המתאים בהתאם להודעה. יודגש כי בכל מקרה, תעריף איש המחשוב לא יעלה על תעריף יועץ 2. על תעריף זה יחולו כל ההפחתות הקבועות בהוראה.	2.2 איש צוות שני- איש מחשוב
85% מתעריף יועץ 3. על תעריף זה יחולו כל ההפחתות הקבועות בהוראה.	2.3 איש צוות שלישי- יועץ 3
85% מתעריף יועץ 4. על תעריף זה יחולו כל ההפחתות הקבועות בהוראה.	2.4 איש צוות רביעי - יועץ 4
85% מתעריף יועץ 4. על תעריף זה יחולו כל ההפחתות הקבועות בהוראה.	2.5 איש צוות חמישי - יועץ 4

20. ככל שאיש המחשוב מבצע תפקיד נוסף בצוות, למשל ראש צוות, אזי היועץ יעמיד לרשות המזמין איש צוות נוסף (חמישי) בסיווג של יועץ 4. יובהר כי בכל מקרה הצוות ימנה חמישה אנשי צוות.
21. בהתאם לסעיף 2.4.4 להוראה, כיון שהיקף ההתקשרות הצפוי יעלה על 200 שעות ייעוץ תבוצע הפחתה של 10% מהתעריפים השעתיים הקבועים בסעיפים 2.2-2.5, החל משעת הייעוץ הראשונה. הפחתה כאמור לא תחול על ראש הצוות.
22. התאם לסעיף 2.4.4 להוראה, כעבור שנתיים ממועד תחילת ההתקשרות תבוצע הפחתה של 10% נוספים נוסף על ההפחתה המצויינת בסעיף 4. הפחתה כאמור לא תחול על ראש הצוות.
- 22.1 התעריף לשעת עבודה כולל את העלויות הישירות והעקיפות הנדרשות לעבודת היועץ, לרבות נסיעות ולמעט מע"מ. לא ישולמו תשלומים נוספים כלשהם, לרבות אש"ל, הוצאות משרדיות, צילומים, טלפונים, פקסים, הוצאות נסיעה וחניה, ביטול זמן נסיעה, הוצאות כלליות ואחרות, למעט מע"מ ועדכון תעריפים כפי שיפורט להלן.

22.2 קביעת התעריפים תעשה בהתאם לניסיון והשכלת אנשי הצוות במועד הגשת ההצעה ולא יתאפשר לאחר הגשת ההצעה שינוי סיווג אנשי צוות כתוצאה מתוספת ותק או תוספת השכלה (לדוגמה מיועץ 3 ליועץ 2 וכד').

22.3 יובהר כי ככל שהמזמין יאשר החלפת או הוספת איש צוות מטעם היועץ לא תאושר העלאת תעריפים (בין אם מדובר באיש צוות מחליף באותו סיווג יועצים ובין אם מדובר באיש צוות בעל סיווג יועצים שלו תעריף גבוה יותר).

22.4 חישוב שעת עבודה הוא לפי 60 דקות עבודה בפועל. במקרה של מתן ייעוץ בחלק מן השעה ישולם שיעור יחסי מן התעריף לשעה.

22.5 התמורה תשולם בהתאם לשעות העבודה אשר אושרו מראש ובכתב על ידי המזמין ובוצעו בפועל, וזאת לאחר שהיועץ הגיש חשבונית מס בצירוף דיווח שעות חודשי חתום בפורמט המצורף כנספח ד' להסכם, ולאחר שנתקבל אישורו של המזמין או נציג מטעמו לדיווח השעות אשר הוגש מטעם היועץ.

22.6 לא תשולם תמורה ליועץ אם לא סופקו בפועל השירותים, לשביעות רצונו המלאה של המזמין.

22.7 היועץ לא יהא זכאי לתמורה כלשהי בגין שירותים אשר ניתנו על ידי אנשי צוות מטעם היועץ שלא חתמו על התחייבות לשמירת סודיות והתחייבות להעדר ניגוד עניינים המצורפות להסכם זה.

22.8 היועץ לא יהא זכאי לתמורה כלשהי בגין שירותים אשר ניתנו על ידי אנשי צוות מטעם היועץ שלא קיבלו את אישור המזמין לצורך מתן השירותים בהתאם למפורט במכרז ובהסכם זה.

22.9 מועדי תשלום התמורה ליועץ יהיו בהתאם להוראות חשב כללי.

22.10 ליועץ לא תהיינה כל דרישות או טענות למזמין בגין עיכובים בתשלום הנובעים ממחדליו כגון: חוסר פרטים בחשבונית, פרטים לא נכונים, חוסר במסמכים, איחור בהגשת חשבונית, מסמכים, וכיו"ב.

22.11 כדי למנוע עיכובים באישור החשבונית וכתוצאה מכך עיכובים בתשלום, ידאג היועץ שכל חשבונית ודיווח שעות המוגשים למזמין תהיינה מודפסות ותכלולנה את כל הפרטים הנדרשים לפי הסכם זה.

22.12 המזמין אינו מחויב להזמין מהיועץ את היקף הייעוץ המקסימאלי והיועץ מתחייב שלא לבוא למזמין בטענה או בדרישה אם התמורה עבור שעות ייעוץ שיוזמנו ממנו בפועל תהיה נמוכה מהיקף ההתקשרות המקסימאלי לפי הסכם זה.

22.13 התמורה לשעת יעוץ תהיה צמודה לשינויים בהודעה 13.9.0.2 "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים". בעת הגשת חשבונית מס לתשלום המזמין, האחריות על עדכון התעריף חלה על היועץ בלבד. מובהר כי התעריף לשעה לא יתעדכן בתקופה של 18 חודשים ראשונים ממועד החתימה על ההסכם.

22.14 יודגש כי התעריף לכל שעת יעוץ הינו אחיד וקבוע למשך כל שעות היממה. לא תינתן תוספת על התמורה המוצעת עבור מתן ייעוץ בזמנים וימים חריגים.

22.15 הזוכה יידרש, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים.³ לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש, הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

³ [הוראות תכ"ם החשב הכללי](#)

23. הצמדת התמורה

23.1 הצמדת התמורה למדד המחירים לצרכן (להלן: **המדד**) כפופה להוראות להוראת החשב הכללי מס' 13.9.0.2 שעניינה "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים".

24. שונות

- 24.1 הסכם זה מאיין ומבטל הסכמים קודמים, הסכמות, מערכות יחסים ועל משא ומתן אשר היו בין המזמין מחד והיועץ מאידך, עובר לכריתתו.
- 24.2 נציג המזמין לצורך ביצוע הסכם זה הוא מר ברק נורי ;
- 24.3 כל שינוי בתנאי הסכם זה הינו משולל תוקף אלא אם כן נעשה בהסכמת הצדדים ובכתב.
- 24.4 סמכות שיפוט ייחודית בכל הנוגע להסכם זה מוענקת לבית המשפט המוסמך בירושלים.
- 24.5 כתובות הצדדים הן כמופיע במבוא להסכם זה.
- 24.6 הודעה אשר תשלח מצד אחד למשנהו תחשב שהתקבלה תוך 72 שעות מיום שתשלח בדואר.
- 24.7 נציגי המזמין החותמים על חוזה זה מצהירים בזה כי ההוצאות וההרשאות להתחייב הכרוכות בביצוע חוזה זה תוקצבו כחוק.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

היועץ

[מורשה חתימה מטעם המזמין]

[מורשה חתימה מטעם המזמין]

נספח א'

התחייבות להעדר ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ 2018

על ידי:

ת.ז. _____
מרח' _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים כהגדרתם להלן ;
והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים ;
והואיל והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים ולאחריו ;

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1 . הגדרות:

בהתחייבות זו :

"השירותים" – שירותי יעוץ מקצועי בנושא ביקורת חקירתית בתחום הלבנת הון אצל _____ (פירוט הגופים הפיננסיים בהם תתבצע

ביקורת בסיוע היועץ), נותני שירותים פיננסיים מוסדרים בהתאם למפורט במכרז אשר פורסם על ידי המזמין.

"היועץ" – הח"מ, ובנוסף לכך גם את שותפיו, קרוביו, מנהליו וכל "בעל עניין" בו.
"בעל עניין" – כמשמעותו בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.

"קרוב" – בן זוג, את, הורה, צאצא, וכן הורה או בן זוג של כל אחד מאלה.

"ניגוד עניינים" – הימצאות או חשש ממשי ומבוסס, לדעת המזמין, להימצאות היועץ בכל אחד מהמצבים הבאים :

א. התנגשות בין החובה המוטלת על היועץ לבצע את תפקידו בהתאם להסכם ללא שיקולים זרים או משוא פנים, ובין כל עניין אחר של היועץ (כהגדרת מונח זה להלן).

ב. הימצאות ב"ניגוד עניינים אישי", קרי : כאשר עניין עליו מופקד היועץ לפי הסכם זה עלול להתנגש עם עניין אחר שלו.

ג. הימצאות ב"ניגוד עניינים מוסדי", קרי : כאשר עניין עליו מופקד היועץ לפי הסכם זה עלול להתנגש עם תפקיד אחר, ציבורי או פרטי, שהוא ממלא במסגרת גוף ציבורי או גוף אחר.

"עניין אחר" – כל עניין אישי, מקצועי, משפחתי – שאינו חלק מחובותיו של היועץ לפי ההסכם – לרבות עניינו של קרוב או של גוף שהיועץ או קרוב שלו חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף בו ליועץ יש זכויות קנייניות או חוזיות - לרבות זכות לקבלת רווחים וכן ענינו של לקוח של היועץ או של שותפו של היועץ או של קרובו.

"עניין נוגד" - עניין אחר העשוי להשפיע על תפקודו של היועץ, שאינו במסגרת חובותיו לפי ההסכם.

2 . הנני מצהיר שלמיטב ידיעתי ולאחר בדיקה יסודית :

א. אין לי ולא ידוע לי על כל ניגוד עניינים בביצוע מחויבותי לפי ההסכם.

ב. אין לי ולא ידוע לי על כל עניין נוגד.

- ג. בכפוף לאמור בכתב התחייבות זה, לא אמצא בניגוד עניינים במשך כל תקופת ההסכם.
- ד. ככל שייוצרו נסיבות המעלות חשש לניגוד עניינים או לקיומו של עניין נוגד אפעל בהתאם להוראות סעיף 4 להלן ואבצע כל הוראה שיורה לי המזמין בעניין.
3. אני מצהיר שלא אטפל ולא אקבל על עצמי לטפל גם בעתיד כנגד המזמין בכל עניין שיש לו זיקה לשירותים, אלא אם אקבל אישור מראש ובכתב של המזמין.
4. בכל מקרה בו יתעורר חשש לניגוד עניינים או לקיומו של עניין נוגד :
- א. אודיע למזמין בתוך 3 ימי עסקים, על כל אירוע או נסיבה העלולים להביאו למצב של ניגוד עניינים ועל כל עניין נוגד. אפעל בהתאם להוראות שייתן לו המזמין כאמור להלן. כל עוד לא אקבל הוראה אחרת מהמזמין, אחדל מכל פעולת יעוץ לפי ההסכם.
- ב. אספק למזמין ללא דיחוי המזמין כל מידע שימצא המזמין לנכון לדרוש ממני על מנת לברר את העובדות והנסיבות הנוגעים לקיומו של ניגוד עניינים, ומידע זה יסופק ללא דיחוי.
- ג. ידוע לי כי המזמין רשאי, לפי שיקול דעתו, לא לאשר התקשרות עם גורם כלשהו העלולה ליצור ניגוד עניינים או לתת ליועץ הוראות אחרות שיבטיחו היעדר ניגוד עניינים ואפעל בהתאם להוראות אלו.
- ד. ידוע לי כי אם אסרב לפעול בהתאם להוראות המזמין או אם אפעל באופן שאינו משביע את רצון המזמין, רשאי המזמין להורות על הפסקת עבודתי ועל סיום ההתקשרות עמי, מטעם זה בלבד.
- ה. ידוע לי כי אין באמור כדי לגרוע מזכותו של המזמין להורות על הפסקת עבודתי ועל סיום ההתקשרות עמי, מייד עם היוודע לו על חשש לניגוד עניינים או הימצאות עניין נוגד, זאת בין אם החשש כאמור נודע למזמין עקב המידע שמסרתי לו כאמור או בכל דרך אחרת.
5. ידוע לי כי על אף כל הוראה אחרת בסעיף זה, המזמין יהיה רשאי לאפשר לי להמשיך לתת יעוץ לפי ההסכם גם אם התקיים ניגוד עניינים ובלבד שהתקיימה אחת או יותר מהנסיבות המתוארות להלן :
- א. הגורם המבצע בפועל את העבודות מטעם היועץ אינו מצוי אישית במצב של ניגוד עניינים והוכח למזמין, לשביעות רצונו, כי קיימת הפרדה מלאה (כגון "חומות סיניות") בין הגורם המבצע בפועל את העבודה מטעם היועץ ובין היועץ.
- ב. נקבעו הסדרים המצמצמים מהותית את ניגוד העניינים.
- ג. מדובר בחשש שאינו ממשי לניגוד עניינים, ובנסיבות העניין סבור המזמין כי אין כל הצדקה או תועלת למזמין בהפסקת ההתקשרות עם היועץ.
- ד. הפסקת העסקתו של היועץ לא תבטל את החשש לניגוד העניינים גם אם המזמין יתקשר עם יועצים אחרים.
6. אני מצהיר כי ידוע לי, למען הסר ספק, כי קיומן של נסיבות, אחת או יותר, מבין אלו המנויות בסעיף 5 לעיל, אינה מחייבת ואינה מקימה חזקה כי המזמין יאפשר לי להמשיך לתת יעוץ לפי ההסכם. החלטת המזמין בעניין תתקבל בהתאם לנסיבות ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
7. אני אקבל על עצמי לבצע כל החלטה של המזמין בנושא, לפי שיקול דעתה המוחלט של ועדת המכרזים, לרבות החלטה על הפסקת ההתקשרות.
- לראיה באתי על החתום :

חתימה

תאריך

נספח ב'

התחייבות לשמירת סודיות

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ 2018

על ידי:

ת.ז. _____
מרח' _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים כהגדרתם להלן ;
והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים ;
והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן .

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם :

"השירותים" או

"שירותי יעוץ" - שירותי יעוץ מקצועי בנושא ביקורת חקירתית בתחום הלבנת הון אצל נותני שירותים פיננסיים מוסדרים בהתאם למפורט במכרז אשר פורסם על ידי המזמין.

"מידע" -

כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר הקשור או הנוגע למתן השירותים, בין בכתב ובין בעל-פה או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית או אלקטרונית או אופטית או מגנטית או אחרת, הקשורים או הנוגעים למתן השירותים.

2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע. הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

חתימה

תאריך

נספח ג'
אישור קיום ביטוחים

לכבוד

מדינת ישראל – משרד האוצר - רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון

בכתובת עם ועולמו 4, ירושלים

א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנך _____ (להלן: "היועץ")

לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר למתן שירותי ייעוץ בנושא ביקורת חקירתית בתחום הלבנת הון אצל נותני שירותים פיננסיים מוסדרים, לרבות, העתקת/גיבוי חומרה ותוכנה, הקמת בסיסי נתונים וניתוח ממוכן שלהם, בהתאם למכרז ולחוזה עם מדינת ישראל – משרד האוצר - רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות מעבידים, פוליסה מס'

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד האוצר - רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי היועץ, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, פוליסה מס'

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה נכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
5. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד האוצר - רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי היועץ והפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית, פוליסה מס'

1. הפוליסה מכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של היועץ, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי ייעוץ בנושא ביקורת חקירתית בתחום הלבנת הון אצל נותני שירותים

- פיננסיים מוסדרים, לרבות, העתקת/גיבוי חומרה ותוכנה, הקמת בסיסי נתונים וניתוח ממוכן שלהם, בהתאם למכרז ולחווה עם מדינת ישראל – משרד האוצר - רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך של- 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
3. הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
- (1) מרמה ואי יושר של עובדים;
- (2) אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות היועץ כנגד מדינת ישראל - משרד האוצר - רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון.
- (3) אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח;
- (4) הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים;
4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד האוצר - רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי היועץ וכל הפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח התווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל - משרד האוצר - רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות בכתב רשום לחשב משרד האוצר - רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון.
3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד האוצר - רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. היועץ אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על היועץ.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל - משרד האוצר - רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבוטחות.
- בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסה המקורית עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה ובלבד שאין בשינויים אלו כדי לגרוע מתנאי הפוליסות המקוריות.**
- בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך

נספח ד'

דיווח שעות עבודה לחודש _____ שנה _____
לאיש צוות _____ (שם מלא)

הריני להצהיר כי בצעתי את השעות המפורטות כדלקמן:

תאריך ביצוע השירות	שעות ביצוע (שעת תחילת העבודה ושעת סיומה)	מס' שעות עבודה שבוצעו	תיאור השירות שבוצע	שם המבצע	חתימת המבצע

אינני מועסק על ידי משרד ממשלתי אחר. אם יחול שינוי ואועסק/ אתן שירות במשרד ממשלתי אחר, אני מתחייב ליידע את הנציג מטעם המזמין באופן מיידי.

הריני מועסק/ נותן שירות במשרד/ים _____, בהיקף של _____ שעות חודשיות.

על החתום:

מבצע/י השירות

אישור נציג המזמין לשעות המפורטות לעיל:

שם _____

תפקיד _____

שם: _____

תפקיד: _____

תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים		הודעה:
ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק ראשי:	 <p>משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ס – ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם</p>
העסקת עובדי קבלן, כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	פרק משני:	
13.9.0.2	הוראה מקשרת:	
ה.13.9.0.2.1	מספר הודעה:	
תת מהדורה: 01	מהדורה: 14	

1. מבוא

- 1.1. לעתים נדרשים משרדי הממשלה להתקשר באופן ישיר לתקופה קצובה עם אדם מומחה או בעל ידע בתחום המבוקש, שלא במסגרת יחסי עובד-מעביד, לצורך מתן ייעוץ או שירות שבתחום מומחיותו.
- 1.2. הנחיות הוראה זו יחולו על התקשרויות שמתקיימים בהן כל התנאים הבאים:
 - 1.2.1. ההתקשרות היא עם נותן שירותים חיצוני עבור מתן שירות לפרויקט זמני או למשימה חולפת, עם תום הפרויקט או המשימה ההתקשרות מסתיימת.
 - 1.2.2. נותן השירותים הוא בעל מומחיות מיוחדת בתחום הייעוץ או השירות המבוקש, ולא ניתן להעסיקו כעובד מדינה מן המניין.
- 1.3. נציבות שירות המדינה פרסמה חוזר הנחיות בדבר תנאים להתקשרות והעסקת כוח-אדם שאינו עובד מדינה בתוך משרדי הממשלה ויחידות הסמך הממשלתיות, במטרה להסדיר ולפקח על אופן העסקת עובדים חיצוניים המועסקים בפועל בתוך משרדי הממשלה ועל מנת למנוע העסקה שאינה תקינה. עמידה בהנחיות אלה מהווה תנאי מקדים להתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים. לפירוט ראה [קובץ מצורף – הנחיות להתקשרות והעסקת כוח אדם שאינו עובד המדינה בתוך משרדי הממשלה](#).
- 1.4. הוראה זו לא תחול על התקשרויות לרכישת שירותי כח אדם עם קבלנים חיצוניים המעסיקים נותני שירותים חיצוניים בחוזה קבלני, להנחיות בנושאים אלו ראה [הוראת תכ"ס, "התקשרות לרכישת שירותי כוח אדם", מס' 7.3.9.1](#).
- 1.5. הוראה זו לא תחול על מרצה שאינו מוגדר כעוסק מורשה, להנחיות בנושא זה ראה [הוראת תכ"ס, "תשלום שכר מרצים", מס' 2.6.0.1 והוראת תכ"ס, "הגדרת סוגי הזמנות רכש", מס' 7.6.1.2](#).
- 1.6. הוראה זו לא תחול על התקשרויות עם נותני שירותים חיצוניים במסגרת מכרזים מרכזיים של מנהל הרכש הממשלתי המפורטים ב[הוראות התכ"ס, פרק 16](#).
- 1.7. כללים המפורטים בהוראה זו כפופים ל[חוק חובת המכרזים, תשנ"ב - 1992 ו-תקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993](#).
- 1.8. [מטרת ההוראה](#) – להנחות חשבים וגורמים נוספים במשרדי ממשלה בדבר התקשרות עם יועצים חיצוניים, אופן התשלום והתעריפים בהתקשרויות עם נותני שירותים חיצוניים.
- 1.9. ראה הגדרות הוראה זו ב[נספח א – הגדרות](#).

2. הנחיות לביצוע

2.1 הנחיות כלליות לאופן ההתקשרות

2.1.1 תנאי התקשרות

- 2.1.1.1 ככלל, כל מכרז ופניה לקבלת הצעות עם נותן שירותים חיצוני לא תעלה על 6 שנים ממועד תחילת ההתקשרות (כולל מימוש אופציות). במקרים שבהם נדרשת

התקשרות עם נותן שירותים חיצוני לתקופה העולה על 6 שנים, יש לקבל את אישור ועדת המכרזים תוך מתן נימוק הוועדה להחלטה זו.

2.1.1.2. מקום מושבו העיקרי של נותן השירותים החיצוני לא יהיה בתחומי המשרד, ולא יוקצה לו משרד קבוע, מחשב או טלפון.

2.1.2. עידוד התחרות והפחתת חסמים במכרזי ממשלה

2.1.2.1. בעת כתיבת המכרז תשקול ועדת המכרזים דרכים לעידוד התחרות במשק והפחתת חסמי הכניסה של ספקים חדשים למתן שירותים במשרדי הממשלה כאמור בהוראת התכ"ס, "שילוב עסקים קטנים ובינוניים במכרזים ממשלתיים", מס' 7.4.2.7.

2.1.3. קביעת שיטת ההתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

2.1.3.1. התקשרות עם נותן שירותים חיצוני תיעשה באחת משתי שיטות ההתקשרות הבאות:

2.1.3.1.1. שיטת התקשרות על פי תפוקות כמפורט בסעיף 2.2.

2.1.3.1.2. שיטת התקשרות על פי **תשומות** כמפורט בסעיף 2.3.

2.1.4. ההחלטה על שיטת ההתקשרות תיעשה על פי החלטת ועדת המכרזים⁴. בהמשך לאמור בסעיף 2.1.3.1, בסמכות ועדת המכרזים לאשר התקשרות המשלבת את שתי השיטות גם יחד.

2.1.5. הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה

2.1.5.1. כלל ההזמנות יבוצעו כהזמנות שירותים, בחירת סוג ההזמנה תיעשה בהתאם לשיטת ההתקשרות (תפוקות/ תשומות).

2.1.5.2. הסברים לאופן ביצוע ההזמנה במערכת מרכב"ה מפורטים בהודעה, "הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים".

2.1.5.3. בחירת מק"ט ההתקשרות יבוצע בהתאם לסוג השירות המבוקש כמפורט בהודעה, "הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים".

2.1.5.4. תהליך ההתקשרות עם נותן שירותים חיצוני יעשה תוך שימוש בפורטל הספקים הממשלתי כמפורט בהוראת התכ"ס, "פורטל ספקים", מס' 7.7.1.1.

2.2. הנחיות לשיטת התקשרות על פי תפוקות

2.2.1. מסמכי הפנייה לקבלת הצעות מנותני שירותים חיצוניים יכללו הגדרה ברורה ומפורטת של השירותים הנדרשים לביצוע במסגרת ההתקשרות, לרבות הגדרת מדדי תפוקה.

2.2.2. המשרד המזמין יקבע, ככל הניתן, אבני דרך לביצוע העבודה בכללותה ויגדיר את לוחות הזמנים לביצוע העבודה הנדרשת עבור כל אבן דרך.

2.2.3. המציע יידרש להגיש הצעת מחיר כוללת עבור התפוקה המבוקשת בהתאם לאבני הדרך שהוגדרו על ידי המשרד המזמין. הצעת המחיר תכלול את כלל ההוצאות שלהן נדרש הספק לרבות הוצאות נסיעה, הוצאות משרדיות וכדומה. לא יאושרו תשלומים נוספים מעבר למחיר ההתקשרות כפי שנקבע בהסכם.

⁴ למעט במקרים של התקשרות בהתאם לאמור בסעיף 3(1) לתקנות חובת המכרזים.

2.2.4. הצמדה לתעריף התפוקה תבוצע בהתאם לכללי ההצמדה שנקבעו בהסכם ובכפוף להנחיות

[הוראת התכ"ס, "כללי הצמדה", מס' 7.5.2.1.](#)

2.2.5. ביצוע התשלום ייעשה עם השלמת העבודה הנדרשת, או לחלופין בהתאם לעמידה של נותן

השירותים החיצוני באבני הדרך בהתאם להצעת המחיר.

2.3. הנחיות לשיטת התקשרות על פי תשומות

2.3.1. קביעת התעריף בהתקשרות על פי תשומות

2.3.1.1. במקרים שבהם קבעה ועדת המכרזים כי ההתקשרות עם נותן השירותים תיעשה

בתעריף שעת, יידרש המציע להגיש הצעת מחיר לשעת עבודתו כאחוז הנחה מתעריף חשכ"ל.

2.3.1.2. תעריפי החשכ"ל המפורסמים [בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים](#)

[חיצוניים"](#) הינם תעריפים **מרבניים** ולא כוללים מע"מ כדין.

2.3.1.3. התשלום יהיה בהתאם לסיווג נותן השירותים כפי שהוגדר במועד תחילת

ההתקשרות על ידי ועדת המכרזים בהתבסס על ההגדרות המפורסמות [בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים"](#) ומסמכי ההצעה.

2.3.1.4. הצעת מחיר לשעת עבודה שתוגש על ידי המציע תכלול את שיעור ההנחה המוצע

מתעריפי החשכ"ל. במקרה שההתקשרות כוללת מספר רמות יועצים, שיעור ההנחה יחול באופן אחיד על כלל רמות התעריפים, בהתאם לרמת התעריף שעליו עונה נותן השירותים החיצוני, אלא אם כן נקבע במסמכי המכרז באופן מפורש כי המציע נדרש או רשאי להציע שיעור הנחה שונה לכל רמת תעריף. יש לכלול את האמור לעיל בעת כתיבת מסמכי המכרז.

2.3.1.5. תעריף ההצעה יכלול את כלל ההוצאות שלהן נדרש הספק לרבות הוצאות נסיעה,

הוצאות משרדיות וכדומה, ובתוספת מס ערך מוסף (במקרה וחל). לא יאושרו תשלומים נוספים מעבר למחיר ההתקשרות כפי שנקבע בהסכם.

2.3.1.6. בדיקת הצעות המציעים תבוצע בהתאם [להוראת תכ"ס, "בדיקת ההצעות](#)

[והשוואתו", מס' 7.4.3.5.](#) כמו כן, קביעת הנוסחה לחישוב ציון הצעת המחיר

תבוצע בהתאם לשיטה היחסית עם מחיר מקסימאלי, כמפורט בנספח ג' [להוראת](#)

[תכ"ס, "קביעת אמות מידה ואופן שיקלול", מס' 7.4.1.4,](#) למעט אם אישרה

וועדת המכרזים שיטה אחרת מתאימה יותר בנסיבות העניין.

2.3.1.7. תעריפי החשכ"ל תקפים לכל התקשרות של משרד ממשלתי עם נותן שירותים

חיצוני, בין אם במכרז או בפטור ממכרז.

2.4. כללי הפחתות מתעריף ההצעה הזוכה בהתקשרות על פי תשומות

כאשר משרד מתקשר עם יועץ בהיקף שעות הגבוה מ- 200 שעות כפי שהוגדר במסמכי המכרז או

לתקופה ממושכת של מעל שנתיים, יש לבצע הפחתה מתעריף ההצעה הזוכה כמפורט בהנחיות שלהלן:

2.4.1. ההגדרה של התקשרות בהיקף שעות הגבוה מ- 200 שעות, הינה בהתאם להיקף ההתקשרות

כפי שהוגדרה במסמכי המכרז / במסמכי ההצעה (לרבות מימוש אופציות) ולא בהתאם

לביצוע בפועל.

2.4.2. ההנחה לתקופה של מעל שנתיים תחל מתום השנתיים ואילך. תקופת ההתקשרות תהיה החל מתחילת ההתקשרות הראשונה עם נותן השירותים החיצוני ותכלול מימוש אופציות והארכות התקשרות.

2.4.3. במקרים שבהם מתבצעת התקשרות עם נותן שירותים אחד במספר התקשרויות נפרדות, תחושב כל תקופת התקשרות בנפרד לעניין משך תקופת ההתקשרות.

2.4.4. אחוז ההפחתה מתעריף ההצעה הזוכה יקבע בהתאם לטבלה הבאה:

היקף התקשרות לפי מסמכי המכרז		תקופת ההתקשרות בפועל
היקף התקשרות גבוה מ- 200 שעות	היקף התקשרות נמוך או שווה ל- 200 שעות	מתחת לשנתיים
תעריף ההתקשרות עם היועץ מהשעה הראשונה יהיה 90% מתעריף ההצעה הזוכה. כלומר- 90% * (ההצעה הזוכה)	תעריף התקשרות עם היועץ יהיה תעריף ההצעה הזוכה, ללא הפחתה.	מעל שנתיים
כעבור שנתיים ממועד תחילת ההתקשרות הראשונה תבוצע הפחתה נוספת של 10% מתעריף ההצעה הזוכה כך שתעריף ההתקשרות עם היועץ יהיה 90% כפול 90% מתעריף ההצעה הזוכה, כלומר- 81% * (ההצעה הזוכה)	כעבור שנתיים ממועד תחילת ההתקשרות הראשונה תבוצע הפחתה כך שתעריף ההתקשרות עם היועץ יהיה 90% מתעריף ההצעה הזוכה. כלומר- 90% * (ההצעה הזוכה)	

1.

2.4.5. הנחיות לפתיחת הסכם מסגרת במרכב"ה בהתאם למטריצה לעיל מפורטות בסעיף 2 בהודעה, "הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים".

2.5. כללי עדכון תעריף בהתקשרות על פי תשומות

2.5.1. עידכון סיווג יועץ (עקב שינוי בהשכלה/ ותק/ ניסיון).

2.5.1.1. ככלל, אין לעדכן את סיווג תעריף נותן השירותים לאורך תקופת ההתקשרות בעקבות שינוי בהשכלה, וותק או שנות ניסיון.

2.5.1.2. על אף האמור בסעיף 2.5.1.1 במקרים בהם קיימת חשיבות לצבירת ניסיון היועץ בפרויקט במהלך ההתקשרות, רשאית ועדת המכרזים כעבור שנתיים ממועד תחילת ההתקשרות, לבחון האם לעדכן את סיווג היועץ בהתאם לשינוי סטטוס הניסיון המקצועי בלבד של היועץ, בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים". אישור ועדת המכרזים כפוף להצגת המסמכים הרלוונטיים לרמת היועץ ותוך מתן נימוק להחלטה.

2.5.1.3 יש לכלול את האמור לעיל בעת כתיבת מסמכי המכרז.

2.5.2 הצמדות לתעריפי חשכ"ל

2.5.2.1 ההצמדות לתעריפי יועצים יבוצעו בהתאם לכללים בהוראת התכ"ס, "כללי

הצמדה", מס' 7.5.2.1, כאשר מיום הזכאות להצמדה, יוצמד תעריף ההתקשרות

למדד הרלוונטי, בהתאם לתעריפי החשכ"ל בהודעה, "תעריפי התקשרות עם

נותני שירותים חיצוניים".

2.5.2.2 החל מיום הזכאות להצמדה והלאה, תתבצע הצמדה במועדים בהם יעודכנו

תעריפי החשכ"ל מעת לעת.

2.5.2.3 סכום ההצמדה שיחושב ייקבע לפי המועד בו התקבלה החשבונית במשרד.

2.5.2.4 תאריך הבסיס – מועד החתימה על ההסכם.

2.5.2.5 הנחיות לביצוע ההצמדה בהתאם לסלי הצמדה מפורטים בהודעה, "הנחיות

לאופן העבודה במרכב"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים".

2.6 תשלומים נוספים בהתקשרות על פי תשומות

2.6.1 נותן שירותים חיצוני, אשר במסגרת מתן השירותים נדרש לבצע הדרכה, לא יהיה זכאי

לתעריפי הדרכה אלא לתעריפי ההתקשרות, אלא אם כן נקבע אחרת בחוזה ההתקשרות.

2.6.2 לא ישולם לנותן השירותים תשלום עבור ביטול זמנו עקב נסיעה.

2.6.3 זכאות לקבלת החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים

2.6.3.1 למרות האמור בסעיף 2.3.1.5 בסמכות וועדת המכרזים לקבוע כי ניתן לשלם

לנותן השירותים החיצוני החזר הוצאות עבור נסיעה בתפקיד, בהתאם לשיקול

דעתה ובשים לב לתדירות הנסיעות, ולסבירות מתן החזר.

2.6.3.2 התשלום עבור נסיעה ממקום עבודתו הקבוע של נותן השירותים החיצוני למקום

מתן השירות יינתן במקרים שבהם התקיימו כל התנאים הבאים:

2.6.3.2.1 מרחק הנסיעה של נותן השירותים החיצוני ממקום עבודתו הקבוע

למקום מתן השירות עולה על 30 קילומטרים.

2.6.3.2.2 הנסיעה כרוכה בהוצאה כספית מצדו של נותן השירותים החיצוני.

2.6.3.2.3 עם הגשת החשבון לתשלום חתם נותן השירותים החיצוני על טופס,

"הצהרה על נסיעה בתפקיד של נותן שירותים חיצוני".

2.6.3.3 התשלום לנותן השירותים ישולם עבור מספר הקילומטרים שביצע במכפלת

התעריף, כאמור בהודעה, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים

חיצוניים – תעריפים".

2.6.3.4 המרחק בין יעדי הנסיעה ייקבע בהתאם לטבלת המרחקים המפורסמת על ידי

חטיבת השכר באגף החשב הכללי [ראה הוראת תכ"ס, "החזר הוצאות נסיעה

בתפקיד ברכב פרטי", מס' 13.4.0.1].

2.6.3.5 במקרים שבהם לא קיים מידע לגבי יעד מסוים, יחושב המרחק לפי מיקום העיר

הקרובה ליעד המצוינת בטבלת המרחקים. בכל מקרה לא יחושב המרחק בין

יעדי הנסיעה על סמך שיקול דעתו של נותן השירותים או על סמך דיווח מטעמו.

2.6.3.6. נותן שירותים חיצוני לא יהיה זכאי להחזר הוצאות נסיעה עבור נסיעה ברכב ממשלתי או הצטרפות לנסיעה עם רכב אחר, וכן לא יהיה זכאי לכפל תשלום, כאשר מספר נותני שירותים נוסעים ברכב אחד.

2.6.4. כפל תשלום עבור החזר הוצאות נסיעה

2.6.4.1. נותן שירותים חיצוני לא יקבל החזר הוצאות נסיעה משני גופים ממשלתיים שונים (או יותר) עבור אותה נסיעה לאותו היעד. כל נסיעה לשני יעדים או יותר שהמרחק בניהם קטן מ-15 קילומטרים, תיחשב כנסיעה ליעד האחרון שבהם (לדוגמה, נסיעה מתל אביב למבשרת ציון ולאחר מכן לירושלים תיחשב כנסיעה אחת, מתל אביב לירושלים).

2.7. ביצוע התשלום ובקרתו בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

2.7.1. ביצוע התשלום בהתקשרות על פי תפוקות

2.7.1.1. ביצוע התשלום ייעשה עם השלמת העבודה הנדרשת, או לחלופין בהתאם לעמידה של נותן השירותים החיצוני באבני הדרך בהתאם להצעת המחיר.

2.7.1.2. המזמין שקיבל את השירותים יאשר בכתב כי השירותים שהתקבלו בפועל, התקבלו בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין התפוקות שסופקו בפועל לבין התפוקות ואבני הדרך שהוגדרו במסגרת תנאי ההתקשרות. עבור חשבוניות שסכומן מעל ל- 10,000 ₪ נדרש המזמין לאשר את החשבונית בכתב בהתאם לטופס המצורף בנספח ב' - מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית.

2.7.2. ביצוע התשלום בהתקשרות על פי תשומות

2.7.2.1. המזמין ידרוש מנותן השירותים החיצוני להציג דיווח המפרט את שעות העבודה שבוצעו בפועל על ידו, מלווה בדין וחשבון על השירותים שניתנו למזמין, לרבות פירוט לגבי מספר שעות העבודה המדויק שבוצעו בפועל, זהות מבצען (מתוך צוות היועצים שהוגדר ופירוט המטלות שבוצעו בכל אחת מן השעות (להלן: "דרישת התשלום").

2.7.2.2. הדוח יוגש בהתאם ללוחות הזמנים שקבע המשרד המזמין ובצירוף טופס "הצהרה על ביצוע שעות העבודה ונסיעות שניתנו בפועל", חתום על ידי נותן השירותים הבכיר באותה התקשרות.

2.7.2.3. המזמין שקיבל את השירותים יאשר בכתב כי השירותים שהתקבלו בפועל, התקבלו בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין מספר השעות שהוצהרו בדרישת התשלום לבין מהותם של השירותים שניתנו בפועל והיקפם. עבור חשבוניות שסכומן מעל ל- 10,000 ₪ נדרש המזמין לאשר בכתב את החשבונית, בהתאם לטופס המצורף בנספח ב' - מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית.

2.7.3. אישור החשבוניות ובקרת ההתקשרות

2.7.3.1. רק לאחר אישור המזמין בכתב את דרישת התשלום, כאמור בסעיפים 2.7.1.2 ו- 2.7.2.3 יעביר המזמין את החשבונית לתשלום.

2.7.3.2. מועדי תשלום החשבוניות יבוצעו בהתאם ל**הוראת התכ"ס "מועדי תשלום", מס'**

1.4.0.3

2.7.3.3. במקרה שהליך ההתקשרות בוצע באמצעות פורטל הספקים, אופן הגשת

החשבונית יעשה באמצעות הפורטל, כאמור בסעיף **2.1.5.4**

2.7.3.4. חשב המשרד יבצע בקרה, לפחות אחת לשנה, אחר ביצוע הנחיות המפורטות

בהוראה זו.

2.8. הבהרות נוספות להתקשרויות בהתאם לסוגי היועצים השונים

2.8.1. התקשרות עם רואי חשבון

2.8.1.1. כל התקשרות של גוף ממשלתי עם רואה חשבון חיצוני, תיעשה כמפורט ב**הוראת**

התכ"ס "מאגר רואי חשבון", מס' 7.7.2.1 וב**הוראת התכ"ס "ביקורת חיצונית**

על הדוחות הכספיים", מס' 2.3.0.10.

2.8.1.2. כללי ההפחתות כאמור בסעיף **2.4** לא יחולו על התקשרויות על פי תעריף רואי

חשבון.

2.8.1.3. המשרד המזמין נדרש להגדיר את דרישות העבודה ואת דרישות הסף, לרבות

הניסיון המקצועי המבוקש, מספר שנות הניסיון בראיית חשבון מיום קבלת

הרישיון ממועצת רואי החשבון והאם ניתן לשלב בעבודה מתמחים לראיית

חשבון. נתונים אלה ישמשו את המציעים בתמחור העבודה והגשת ההצעה.

2.8.1.4. לשיקול דעת עורך המכרז ובאישור ועדת המכרזים, ניתן לבצע תיחור על פי

איכות בלבד, תוך קביעת תעריף אחיד שאינו עולה על תעריף חשכ"ל.

2.9. התקשרות עם עו"ד

2.9.1. בהתאם להנחיית היועץ המשפטי לממשלה מס. 9.1001, כל התקשרות עם עורך דין או

משפטן לביצוע עבודה משפטית כהגדרתה בהנחייה זו, חייבת באישור הוועדה להעסקת

יועצים משפטיים חיצוניים במשרדי הממשלה אשר במשרד המשפטים.

2.10. התקשרות עם פסיכולוגים

2.10.1. כללי ההפחתות כאמור בסעיף **2.4** לא יחולו על התקשרויות על פי תעריף פסיכולוגים.

2.11. התקשרות עם מעריכי בחינות בגרות

2.11.1. כללי ההפחתות כאמור בסעיף **2.4** לא יחולו על התקשרויות עם מעריכי בחינות בגרות.

2.12. התקשרות עם נותני שירותים במקצועות הסייבר

2.12.1. נותני שירותים במקצועות הסייבר הנכללים במכרז שרותי מחשוב של מינהל הרכש

הממשלתי, אשר ההתקשרות בגינם נערכת בהתאם לכללים המפורטים בהוראה זו, יש

לראות בתעריפים המירביים המפורסמים במכרז האמור כתעריפי החשכ"ל.

2.12.2. לגבי יתר המקצועות שאינם נכללים במכרז שרותי מחשוב של מינהל הרכש הממשלתי, יחולו

התעריפים והכללים המפורטים בהוראה זו.

2.12.3. כללי ההפחתות כאמור בסעיף **2.4** לא יחולו על התקשרויות על פי תעריף יועצי סייבר.

2.12.4. יועץ סייבר, לעניין הוראה זו, הינו יועץ המחזיק בתעודת הסמכה תקפה מאת הרשות

הלאומית להגנת הסייבר. סוג היועץ ומקצועו, יקבעו בהתאם לתעודת ההסמכה ולתנאים

המפורטים ב**הודעה, "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים"**.

3. מסמכים ישימים

- 3.1. [חוק חובת המכרזים, תשנ"ב - 1992.](#)
- 3.2. [תקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.](#)
- 3.3. [הוראת התכ"ס "התקשרות עם יועץ תקשורת חיצוני", מס' 7.3.5.3.](#)
- 3.4. [הוראת תכ"ס, "התקשרות לרכישת שירותי כוח אדם", מס' 7.3.9.1.](#)
- 3.5. [הוראת תכ"ס, "הזמנת שירותים במרכב"ה", מס' 7.6.1.3.](#)
- 3.6. [הוראת התכ"ס, "כללי הצמדה", מס' 7.5.2.1.](#)
- 3.7. [הוראת תכ"ס, "מאגר רואי חשבון", מס' 7.7.2.1.](#)
- 3.8. [הוראת תכ"ס, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד ברכב פרטי", מס' 13.4.0.1.](#)
- 3.9. [טופס, "הצהרה על ביצוע שעות העבודה ונסיעות שניתנו בפועל".](#)
- 3.10. [טופס, "הצהרה על נסיעה בתפקיד של נותן שירותים חיצוני".](#)
- 3.11. [הודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים".](#)
- 3.12. [הודעה, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים – תעריפים".](#)
- 3.13. [הודעה, "הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים".](#)

4. נספחים

- 4.1. [נספח א – הגדרות.](#)
- 4.2. [נספח ב – מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית.](#)
- 4.3. [נספח ג – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.](#)

2. התקשרות – התקשרות עם נותן שירותים לביצוע פרויקט או משימה מסויימת לרבות הארכת התקשרות קיימת והרחבת התקשרות לפי תקנה 3(4) לתקנות חובת המכרזים.
3. התקשרות על פי תפוקות – התקשרות עם נותן שירותים חיצוני במסגרתה התמורה המשולמת היא בעבור התפוקה כפי שהוגדרה מראש על ידי המזמין.
4. התקשרות על פי תשומות – התקשרות עם נותן שירותים חיצוני בתעריף שעתה בהתאם למספר השעות שביצע בפועל ("התשומות"), כפי שהוגדרו על ידי המזמין.
5. שעת עבודה – 60 דקות.
6. תעריף חשכ"ל – תעריף מירבי לנותן שירותים חיצוני בהתאם למפורט ב**הודעה**, **"תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים"**.
7. תעריף ההצעה הזוכה – תעריף חשכ"ל בתוספת מע"מ (במקרה שחל) לאחר הפחתת אחוז ההנחה שהציע היועץ במסמכי המכרז.

תאריך: / /

מאת (היחידה המקצועית): _____

לכבוד (חשבות משרד): _____

הנדון: אישור חשבונית עסקה

מספר חשבונית: _____

הנני לאשר כי בדקתי את החשבונית המצורפת, על שם _____ (שם הספק),
על סך _____ ש"ח/ דולר (כולל מע"מ).

הנני מאשר כי השירותים שהתקבלו בפועל, התקבלו בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין התפוקות שסופקו בפועל לבין התפוקות ואבני הדרך שהוגדרו במסגרת ההתקשרות. על כן, הנני מאשר/ת את התשלום בגין שירות/ מוצר זה.

הנני מאשר כי השירותים שהתקבלו בפועל, התקבלו בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין מספר השעות שהוצהרו בדרישת התשלום לבין מהותם של השירותים שניתנו בפועל והיקפם. על כן, הנני מאשר/ת את התשלום בגין שירות/ מוצר זה.

שם פרטי ושם משפחה: _____

תפקיד: _____


חתימה: _____

* טופס זה הינו חובה עבור חשבוניות שסכומן מעל ל-10,000 ₪.

נספח ג

טבלת שינויים שבוצעו בהוראה

טבלת שינויים			
מהדורה	תאריך	סעיף/ים מושפע/ים	תיאור השינוי / נימוקים
07	26.06.2017	2.3.1.6	הוספת סעיף בנוגע לבדיקת הצעות
		2.5.2	ביצוע הצמדה בהתאם לעדכון תעריפי חשכ"ל
		2.11.1	הוספת הבהרה ולפיה כללי ההפחות כאמור בסעיף 6.2 לא יחולו על התקשרות עם מעריכי בחינות בגרות
		2.12	הוספת סעיף בנוגע להתקשרות עם נותני שירותים בתחום הסייבר
		כל ההודעה	העברת נספח להודעה, הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

הודעה:		תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים
פרק ראשי:	ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	<p>משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם</p> 
פרק משני:	העסקת עובדי קבלן, כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	
הוראה מקשרת:	13.9.0.2	
מספר הודעה:	ה.13.9.0.2.1	
מהדורה:	14 תת מהדורה: 01	

תוכן עניינים

64	בחינת השכלה ותקופת ניסיון
65	יועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום
67	מתכננים בעבודות בינוי – תעריפים לתשלום
69	שירותי ייעוץ לניהול סיכונים
71	שירותים פסיכולוגיים
71	התקשרות עם רואה חשבון
72	התקשרות עם מעריכי בחינות בגרות
72	התקשרות עם נותני שירותים במקצועות הסייבר
74	נספח א – טבלת שינויים שבוצעו בהודעה

5. בחינת השכלה ותקופת ניסיון

- 5.1. ככלל, הודעה זו מהווה חלק בלתי נפרד מהוראת תכ"ם, "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", [מס' 13.9.0.2](#).
- 5.2. תואר אקדמי ייחשב כתואר שנרכש במוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.
- 5.3. נותן שירותים בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי מחוץ לארץ ימציא אישור שקילות תואר מחוץ לארץ לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ.
- 5.4. ניסיון מקצועי יחשב כניסיון בתחום המקצוע הרלוונטי שבו ניתנת עבודת הייעוץ, החל ממועד הזכאות לתואר ראשון או מהנדס או כל הסמכה מקצועית מוכרת אחרת, בכפוף להמצאת אישורים ואסמכתאות. במקרים חריגים ובשיקול דעת חשב המשרד ניתן יהיה להכיר בניסיון מקצועי לפני קבלת התואר רק אם הוא בתחום התפקיד אותו ממלא היועץ.
- 5.4.1. בתחומים בהם נדרשת התמחות לצורך קבלת הסמכה/ רישיון - יש להגדיר במפורש במסמכי המכרז האם שנות ההתמחות נכללות במניין שנות הניסיון המקצועי.
- 5.5. לצורך אימות ניסיון רלוונטי, יידרש נותן השירותים להצהיר על עבודות קודמות שלו. אימות המסכמים ייעשה בוועדת המכרזים.

6. יועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 327 שקלים חדשים לשעה	<p>6.1. יועץ 1 יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 6.1.1. יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר: 6.1.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי; 6.1.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ; 6.1.1.3. בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף).</p> <p>או 6.1.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 6.1.2.1. בעל תואר דוקטור לרפואה. 6.1.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום ההתמחות הנדרש.</p>
עד 290 שקלים חדשים לשעה	<p>6.2. יועץ 2 יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 6.2.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 6.2.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי; 6.2.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או 6.2.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 6.2.2.1. בעל תואר אקדמאי ראשון; 6.2.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 201 שקלים חדשים לשעה	<p>6.3. יועץ 3 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 6.3.1. בעל תואר אקדמאי; 6.3.2. בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 151 שקלים חדשים לשעה	<p>6.4. <u>יועץ 4</u> יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 6.4.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר : 6.4.1.1. בעל תואר אקדמאי ; 6.4.1.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>6.4.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר : 6.4.2.1. בעל תואר מקצועי מוכר ; 6.4.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 114 שקלים חדשים לשעה	<p>6.5. <u>יועץ 5</u> יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר : 6.5.1. בעל תואר מקצועי מוכר ; 6.5.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>



מדינת ישראל
רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון

תעריף מרבי	סוג מתכנן
<p>עד 369 שקלים חדשים לשעה</p> <p>תעריף זה מוגבל ל- 40 שעות בחודש</p>	<p>6.6 מתכנן מומחה</p> <p>מתכנן העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>6.6.1 בעל תואר מהנדס או אדריכל או בעל תואר שני או שלישי או פרופ';</p> <p>6.6.2 בעל ניסיון מקצועי מוכח מעל 20 שנה בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ;</p> <p>6.6.3 ממונה במסגרת אותה הדיסציפלינה ובמסגרת אותה העבודה על 3 עובדים מקצועיים לפחות. (עובד אקדמאי בעל מעמד של עובד קבוע המועסק לפחות שנתיים ממועד עריכת ההתקשרות).</p>
<p>עד 339 שקלים חדשים לשעה</p>	<p>6.7 מתכנן 1</p> <p>מתכנן העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>6.7.1 בעל תואר מהנדס או תואר אקדמאי אחר מקביל, אשר קבלתו מותנית ב-4 שנות לימוד לפחות;</p> <p>6.7.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ;</p> <p>6.7.3 מעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד אשר בבעלותו.</p>
<p>עד 301 שקלים חדשים לשעה</p>	<p>6.8 מתכנן 2</p> <p>מתכנן העונה על אחת משלוש החלופות הבאות:</p> <p>6.8.1 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>6.8.1.1 בעל תואר מהנדס או בעל תואר אקדמאי אחר שקבלתו מותנית ב-4 שנות לימוד לפחות;</p> <p>6.8.1.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p align="right">או</p> <p>6.8.2 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>6.8.2.1 מרכז צוות בעל תואר אקדמאי;</p> <p>6.8.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p align="right">או</p> <p>6.8.3 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p>

	<p>6.8.3.1 מרכז צוות הנדסאי/טכנאי ;</p> <p>6.8.3.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 209 שקלים חדשים לשעה	<p>6.9 מתכנן 3</p> <p>מתכנן העונה על אחת משתי החלופות הבאות :</p> <p>6.9.1 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר :</p> <p>6.9.1.1 בעל תואר אקדמאי ;</p> <p>6.9.1.2 בעל ניסיון מקצועי של 5 עד 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>6.9.2 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר :</p> <p>6.9.2.1 הנדסאי/טכנאי בכיר ;</p> <p>6.9.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 157 שקלים חדשים לשעה	<p>6.10 מתכנן 4</p> <p>מתכנן העונה על אחת משתי החלופות הבאות :</p> <p>6.10.1 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר :</p> <p>6.10.1.1 בעל תואר אקדמאי ;</p> <p>6.10.1.2 בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>6.10.2 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר :</p> <p>6.10.2.1 הנדסאי/טכנאי או בעל תואר מקצועי מוכר ;</p> <p>6.10.2.2 בעל ניסיון מקצועי של מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 118 שקלים חדשים לשעה	<p>6.11 מתכנן 5</p> <p>מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר :</p> <p>6.11.1 הנדסאי/טכנאי זוטר או בעל תואר מקצועי מוכר ;</p>

	6.11.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.
--	---

7. מתכננים בעבודות בינוי – תעריפים לתשלום

7.1. הערות לתעריפי מתכננים בעבודות בינוי:

נותן שירותים חיצוני המועסק בתפקיד מנהל פרויקט בעבודת תכנון ובינוי, יסווג לעניין התעריף בלבד כ"מתכנן בעבודת בינוי" בהתאם לסיווג הרלוונטי כאמור בטבלה שבסעיף 6.6 לעיל.

8. שירותי ייעוץ לניהול סיכונים

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 327 שקלים חדשים לשעה	<p>8.1. יועץ סיכונים 1 יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר : 8.1.1. בעל תואר שני או שלישי ; 8.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ, מתוכן לפחות 7 שנות ניסיון בניהול סיכונים 8.1.3. בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף).</p>
עד 290 שקלים חדשים לשעה	<p>8.2. יועץ סיכונים 2 יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות : 8.2.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר : 8.2.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי ; 8.2.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ, מתוכן לפחות 4 שנות ניסיון בניהול סיכונים. או 8.2.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר : 8.2.2.1. בעל תואר אקדמאי ראשון ; 8.2.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ, מתוכן לפחות 5 שנות ניסיון בניהול סיכונים.</p>

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 201 שקלים חדשים לשעה	<p>8.3. יועץ סיכונים 3 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר : 8.3.1 בעל תואר אקדמאי ; 8.3.2 בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ, מתוכן לפחות 3 שנות ניסיון בניהול סיכונים.</p>
עד 151 שקלים חדשים לשעה	<p>8.4. יועץ סיכונים 4 יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות : 8.4.1 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר : 8.4.1.1 בעל תואר אקדמאי ; 8.4.1.2 בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. או 8.4.2 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר : 8.4.2.1 בעל תואר מקצועי מוכר ; 8.4.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 114 שקלים חדשים לשעה	<p>8.5. יועץ סיכונים 5 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר : 8.5.1 בעל תואר מקצועי מוכר ; 8.5.2 בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

8.6. הערות לתעריפי שירותי ייעוץ לניהול סיכונים :

בקבלת שירותי ייעוץ לניהול סיכונים יחולו ההגדרות הבאות :

8.6.1 "ניסיון בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ" – ייחשב אחד מאלו :

8.6.1.1 ביצוע וליווי תהליכי בקרה פנימית וביקורת פנימית, תהליכי SOX ותהליכי ISOX (גושן) בחברה.

8.6.1.2 ביצוע תהליכי בקרה פנימית וביקורת פנימית, הערכת בקרות והערכת סיכונים בתחומי מערכות מידע וכן ביקורת מערכות מידע בחברה או בארגון.

8.6.2 "ניסיון בניהול סיכונים" – ייחשב אחד מאלו :

8.6.2.1 ניסיון בניהול סיכונים כולל (ERM).

8.6.2.2 ניסיון בניהול סיכונים תפעוליים.

8.6.2.3 ניסיון בניהול סיכוני IT ומערכות מידע.

הסכום בשקלים חדשים (תעריף מרבי)			סוג השירות
מומחה בכיר	מומחה	פסיכולוג	
841	750	641	הערכת אינטליגנציה
1344	1201	1024	הערכת אינטליגנציה מורחבת (קשיי למידה, בשלות לבית הספר וכו')
1847	1650	1409	הערכה פסיכודיאגנוסטית מלאה
337	299	266	שעת טיפול פסיכותרפויטי או יעוץ שוטף
420	375	319	שעת טיפול פסיכותרפויטי קבוצתי, משפחתי או יעוץ לקבוצה
504	450	383	שעת יעוץ חד פעמי
420	375	319	חוות דעת, יעוץ והדרכה בתוך מערכת (מוסד חינוכי, מפעל, בית חולים, ארגון)
337	299	256	שעת פיקוח אישי והדרכה Supervision לאיש מקצועי
420	375	319	שעת פיקוח אישי והדרכה Supervision קבוצתי
337	299	256	כל שירות פסיכולוגי אחר - לשעה

9.1 הערות לתעריפי השירותים של פסיכולוגים:

9.1.1. התעריף הנכלל בסעיף שלעיל מתייחס ליעוץ של לא יותר מ-1.5 שעות. במקרה שבו הייעוץ נמשך יותר מ-1.5 שעות יהיה החישוב לפי תעריף של "כל שירותי פסיכולוגי אחר - לשעה".
9.1.1.1 שעת טיפול הינה בת 60 דקות.

10. התקשרות עם רואה חשבון

10.1. התקשרות בתעריף שעותי

10.1.1. הצעת המחיר תהיה אחידה ויחידה עבור שעת עבודה לספק (רואי חשבון + מתמחים), ולא תעלה על 271 שקלים חדשים בתוספת מע"מ כדין.

11. התקשרות עם מעריכי בחינות בגרות

11.1. התקשרות בתעריף שעת

11.1.1. תעריף ההתקשרות לא יעלה על 170 שקלים חדשים בתוספת מע"מ כדין.

11.1.2. יובהר כי, התעריף כולל את כלל התשלומים המגיעים לנותן השירותים במסגרת ההתקשרות, למעט תשלומים בעד החזר הוצאות נסיעה.

12. התקשרות עם נותני שירותים במקצועות הסייבר

12.1. תעריפים מרביים להתקשרות עם יועץ שאינו תאגיד

הסכום בשקלים חדשים לשעה (תעריף מרבי)		סוג יועץ
מקצוע חוקר סייבר	מקצוע בודק פגיעויות	
332	302	<p>12.1.1. מומחה סייבר</p> <p>יועץ העונה על התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>12.1.1.1. בעל תעודת הסמכה מהרשות הלאומית להגנת הסייבר.</p> <p>12.1.1.2. בעל ניסיון של מעל 3 שנים בניהול צוות forensic בגוף משמעותי המפתח מוצרי סייבר.</p> <p>12.1.1.3. התקשרות עם יועץ זה תבצע אך ורק בגופי הביטחון, מערך הסייבר הלאומי ורשות התקשוב הממשלתית.</p> <p>12.1.1.4. בתום כל שנת תקציב, יעביר כל גוף לסגן בכיר לחשב הכללי את היקף השעות שנוצלו על ידי יועץ מסוג זה.</p>
277	261	<p>12.1.2. יועץ סייבר 1</p> <p>יועץ העונה על התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>12.1.2.1. בעל תעודת הסמכה מהרשות הלאומית להגנת הסייבר.</p> <p>12.1.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 6 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
261	221	<p>12.1.3. יועץ סייבר 2</p> <p>יועץ העונה על התנאים הבאים, במצטבר:</p>

הסכום בשקלים חדשים לשעה (תעריף מרבי)		סוג יועץ
מקצוע חוקר סייבר	מקצוע בודק פגיעויות	
		<p>12.1.3.1. בעל תעודת הסמכה מהרשות הלאומית להגנת הסייבר.</p> <p>12.1.3.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 3 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
191	166	<p>12.1.4. יועץ סייבר 3</p> <p>יועץ העונה על התנאים הבאים, במצטבר :</p> <p>12.1.4.1. בעל תעודת הסמכה מהרשות הלאומית להגנת הסייבר ;</p> <p>12.1.4.2. בעל ניסיון מקצועי של עד 3 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

12.2. התעריפים המרביים להתקשרות עם מציע שהינו תאגיד יהיו גבוהים ב- 15% מהתעריפים האמורים בסעיף

12.1

נספח א

טבלת שינויים שבוצעו בהודעה

מהדורה חדשה	תאריך ביצוע עדכון	סעיף/ים מושפע/ים	תיאור עדכון/נימוקים
12	26.06.2017	7.1	עדכון תעריף מעריכי בחינות בגרות
		8, נספח א'	הוספת תעריפים להתקשרות עם נותני שירותים במקצועות הסייבר
		כל ההודעה	העברת נספח בנושא רשימת מק"טים וסלי הצמדה להודעה, הנחיות לאופן העבודה במרכז"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים
13	01.09.2017	כל ההודעה	עדכון תעריפים
14	01.08.2018	כל ההודעה	עדכון תעריפים